

กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุม 602 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม เรื่อง “การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร” ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

วิทยากร :

1. นางสาวอัญชลี เพลินมาลัย
2. นางเบญจวรรณ คุ่มพงษ์พันธุ์

ผู้ดำเนินรายการ :

1. นางสาวศรีสุดา คล้ายคล่องจิตร

กลุ่มเป้าหมาย:

ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากแต่ละงาน

คำถามที่ใช้ในกิจกรรม:

1. ที่ไปที่มาของการไปอบรมเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร
2. มาตรฐานการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพควรเป็นอย่างไร
3. ระบบมาตรฐานในการจัดเก็บเอกสารแบ่งเป็นกี่ประเภท
4. ระยะเวลาของการจัดเก็บเอกสารอย่างไรบ้าง
5. กำหนดเวลาการทำลายเอกสาร โดยปกติจะต้องทำเมื่อไหร่
6. การทำลายเอกสารมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
7. ถ้ามงานบริหารจัดการว่า ปกติทางงานบริหารจัดการจะส่งหนังสือมาขอให้ทำลายเอกสารเมื่อไหร่ และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติอย่างไร
8. พอเราได้รู้มาตรฐานการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารแล้ว เราได้อะไรมาประยุกต์กับงานของเราอย่างไร

เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม:

การจัดเก็บเอกสาร

- การจัดแยกหมวดหมู่เอกสารตามหัวข้อเรื่อง
- บัญชีคุมรายละเอียดเอกสารภายในแฟ้ม
- ระยะเวลาการเก็บเอกสาร
- ตัวอย่างบัญชีคุมรายละเอียดเรื่องเข้าแฟ้มฯ

การทำลายเอกสาร

- บัญชีทำลายเอกสาร
- ตัวอย่างบัญชีหนังสือขอทำลาย

รูปแบบการจัดสถานที่:

จัดที่นั่งเป็นวงกลม จำนวน 40 ที่นั่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย

ผู้บันทึก

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ | วาณิชยเจริญชัย |
| 2. นางสาวศรีสุตา | คล้ายคล่องจิตร |
| 3. นางเบญจวรรณ | คุ้มพงษ์พันธ์ |
| 4. นางสาวอัญชลี | เพลินมาลัย |