

## การให้บริการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะฯ ทางเว็บไซต์

นายภราดร รังโคกสูง วิทยากร  
นางสาวสุฤดี โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้  
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ กลุ่ม NS Smart Office  
ครั้งที่ 5/2557 ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของงานบริหารจัดการ  
เรื่อง การให้บริการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะฯ ทางเว็บไซต์  
เมื่อวันพุธที่ 25 มิถุนายน 2557 เวลา 12.00-13.00 น. ณ ห้อง 501  
ชั้น 5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี นายภราดร  
รังโคกสูง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยสารบรรณ  
งานบริหารจัดการ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ  
ดังนี้



จ้ ด

ได้

นายภราดร รังโคกสูง กล่าวว่า โครงการการให้บริการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของคณะฯ ทาง  
เว็บไซต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระบบวิธีการให้บริการในการค้นหาคำสั่งให้กับผู้รับบริการ เพื่อความสะดวก  
รวดเร็ว เพื่อลดภาระงาน ลดเวลาในการค้นหาคำสั่ง และประหยัดทรัพยากร

### วิธีการดำเนินงาน

1. ปรึกษาหารือกับหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนและดำเนินการในการนำคำสั่ง  
ขึ้นเว็บไซต์
2. ค้น/จัดเตรียมคำสั่งตั้งแต่ปี พ.ศ.2554-ปัจจุบัน
3. ดำเนินการสแกนคำสั่งต่างๆ รวบรวมไว้เป็นไฟล์
4. ใช้โปรแกรม Google App ในการเก็บรวบรวมคำสั่งต่างๆ
5. นำ Link ที่ได้ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ นำขึ้นไปติดตั้งในเว็บไซต์ของงานบริหารจัดการ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
2. ความครบถ้วนของคำสั่งที่ขึ้นเว็บไซต์ ร้อยละ 100
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ร้อยละ 80
4. จำนวนผู้เข้าใช้บริการค้นหาคำสั่งในเว็บไซต์  
ร้อยละ 80

### กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์



### ระยะเวลาในการดำเนินการ (ตุลาคม 2556 – ตุลาคม 2557)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1.ปรึกษาหารือกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. 2556	เสร็จสิ้น

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
เพื่อวางแผนการดำเนินการ		
2.ค้น/จัดเตรียมคำสั่ง ตั้งแต่ปี 2554-2556	ต.ค. 2556-ม.ค. 2557	เสร็จสิ้น
3.ดำเนินการสแกนคำสั่งต่างๆ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นไฟล์	ก.พ. 2557-พ.ค. 2557	เสร็จสิ้น
4.ศึกษาโปรแกรม Google App	มิ.ย. 2556-ก.ค. 2557	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
5.นำไฟล์คำสั่งลงในโปรแกรม Google App	มิ.ย. 2556-ก.ค. 2557	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
6.นำ Link คำสั่งให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศนำขึ้นไปไว้ที่หน้าเว็บไซต์งานบริหารจัดการ	มิ.ย. 2556-ก.ค. 2557	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
7.ออกหนังสือเวียนแจ้งการให้บริการ พร้อมทดลองใช้งาน 3 เดือน	ส.ค.-ต.ค. 2557	
8. ประเมินและปรับปรุงระบบ	ต.ค. 2557	

### ประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากจบการนำเสนอผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

1. พิจารณารับเพิ่มตัวชี้วัดข้อ 1 เนื่องจากการดำเนินการนำคำสั่งต่างๆ ขึ้นไปไว้ที่หน้าเว็บไซต์งานบริหารจัดการ น่าจะได้ตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 80
2. แนะนำวิธีการค้นหาคำสั่ง จาก Google App ว่าค้นอย่างไร สามารถค้นหาได้จากคำสั่งสำคัญหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของคำสั่งได้หรือไม่
3. ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาจวัดได้ยาก เนื่องจากไม่สามารถควบคุมหรือกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้บริการค้นหาคำสั่งทางเว็บไซต์ได้
4. แนะนำวิธีการใช้ Google App ว่าสามารถจัดหมวดหมู่ของคำสั่งได้หรือไม่ หากทำได้งานบริหารจัดการควรจัดหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการค้นหา
5. Google App มีประโยชน์สำหรับทุกหน่วยงานในการจัดระบบการเก็บเอกสารของหน่วยงานได้
6. Google App ให้บริการหลายด้าน ทั้ง E-mail คือ bbbb.ccc@mahidol.edu ซึ่งมหาวิทยาลัยซื้อบริการของ Google ทำให้เราได้พื้นที่ในการใช้ E-mail เพิ่มจากเดิม 5 GB เป็น 30 GB, Google Calendar เป็นบริการปฏิทินที่สามารถส่งการแจ้งเตือนให้เราได้ทั้งทาง E-mail และ SMS โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย Google Drive ใช้เป็นพื้นที่สำหรับเก็บไฟล์เอกสาร และยังมี Google Site ที่เป็นบริการด้านการสร้าง Website อีกด้วย ซึ่งผู้สนใจสามารถลงชื่อเข้าร่วมการอบรมได้ที่ ผศ.ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย ซึ่งการอบรมในครั้งต่อไปจัดในวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2557

