

## กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ครั้งที่ 3 ในหัวข้อ "SMART with ICT : Excel (version 2010)" ในวันพุธที่ 27 เมษายน 2554 เวลา 12.00-13.00 น. ณ ห้อง 216 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้เชิญนางสาวขวัญใจ นิยมพิทักษ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ สำหรับเนื้อหาของ โปรแกรม Microsoft Excel 2010 จะมีอะไรที่น่าสนใจเพิ่มขึ้นจากเดิมบ้าง มาดูกันเลยค่ะ

### โปรแกรม Microsoft Excel 2010

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้าน spreadsheet ที่ใช้ในการคำนวณที่มีประสิทธิภาพซึ่งสามารถใช้ฟังก์ชันคำนวณต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแบบตาราง การสร้างกราฟ รวมทั้งการนำมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ Microsoft Excel 2010 นี้ได้มีการปรับปรุงการทำงานของโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับการทำงานที่ใหญ่ขึ้น รวมทั้งคำนวณได้เร็วมากขึ้นด้วย

### ความแตกต่างของ Microsoft Excel 97-2003 กับ Microsoft Excel 2007-2010

	Excel 97-2003	Excel 2007-2010
จำนวนแถว	65,536	มากกว่า 1,000,000
จำนวนสดมภ์	256	16,384
ส่วนติดต่อผู้ใช้	เมนูและปุ่มกด	Ribbon โดยมีปุ่มกดและครอบคาวาน์ลิสต์
การตกแต่งงานกราฟิก	รองรับ	รองรับและมีการเพิ่มอุปกรณ์สำหรับงานกราฟิก

### ฟังก์ชันที่น่าสนใจ

1. **Ribbon** เป็นเมนูเครื่องมือที่มีการปรับปรุงเพื่อช่วยให้สามารถเข้าถึงคำสั่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น เพราะคำสั่งต่างๆ จะถูกเรียงไว้บน Ribbon พร้อมเรียกใช้ได้ทันที โดยเฉพาะคำสั่งที่มีการเรียกใช้งานบ่อยๆ

**การซ่อนคำสั่ง Ribbon** สามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่แท็บของ Ribbon ก็จะทำให้ Ribbon หดไป เหลือแค่หัวข้อหมวดหมู่เอาไว้เพื่อให้สามารถดับเบิลคลิกเรียกใช้คำสั่งต่างๆ ได้ ส่วนวิธีการเรียกกลับมา ก็สามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกอีกครั้งหนึ่ง

**การเรียกคำสั่งที่อยู่บน Ribbon ด้วยปุ่ม Alt** ผู้ใช้สามารถเรียกใช้เมนูโดยกดปุ่ม Alt แล้วจะมีตัวอักษรขึ้นที่คำสั่งต่างๆ ที่อยู่บน Ribbon ซึ่งคุณสามารถใช้ตัวอักษรเหล่านั้นในการกดเรียกคำสั่งแต่ละตัวได้เลย

บางคำสั่งอาจจะต้องกดหลายตัวอักษร เช่น คำสั่งตั้งค่าหน้ากระดาษจะต้องกด Alt + P + SP ซึ่งจะเป็นการเรียกหน้าต่างของการตั้งค่าหน้ากระดาษขึ้นมาอย่างรวดเร็ว เหมาะสำหรับคนที่ชอบการใช้ชอร์ตคัตเพื่อความรวดเร็ว

2. **การตั้งรหัสลับ** เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาอ่านได้ ยกเว้นผู้ที่ทราบรหัสลับเท่านั้น จึงจะเปิดอ่านได้ วิธีการตั้งรหัสลับสามารถทำได้โดยเลือกแถบเมนู File → save as → Tools → General options จากนั้นให้ใส่ password ลงในช่อง Password to open และ Password to modify

3. **การจับภาพหน้าจอ (Screenshot)** ผู้ใช้สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ในการจับภาพหน้าจอที่ต้องการมาใส่ลงในไฟล์ที่กำลังทำงานอยู่ โดยเลือกแถบเมนู Insert → Screenshot

4. **Sparklines** เป็นฟังก์ชันการทำงานที่รองรับการแสดง Mini Chart หรือชาร์ตขนาดเล็กๆ บนเซลล์ที่ต้องการ ในลักษณะของแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้น Mini Trendline โดยเลือกแถบเมนู Insert → Sparklines

5. **การปรับแต่งรูปภาพ** ผู้ใช้สามารถแทรกภาพลงในไฟล์และปรับแต่งรูปภาพได้ตามที่ต้องการ โดยเลือกแถบเมนู Insert → Picture แล้วเลือกรูปที่ต้องการแทรกเข้ามา จากนั้นจึงใช้คำสั่ง Picture Tools Format ในการปรับแต่งรูปภาพตามที่ต้องการ

6. **Backstage View** เป็นมุมมองที่ผู้ใช้สามารถจัดการไฟล์ข้อมูล เช่น การบันทึก การสร้างไฟล์ใหม่ การพิมพ์ การตั้งค่าในคำสั่ง option ฯลฯ โดยเลือกแถบเมนู File ซึ่งที่มุมมองนี้ คุณสามารถเปิด บันทึก พิมพ์ ใช้ร่วมกัน และจัดการเพิ่มและตั้งค่าตัวเลือกโปรแกรมได้

7. **Slicers** เป็นเครื่องมือในการกรองข้อมูลจากการใช้ PivotTable โดยเมื่อผู้ใช้ในการสร้างตารางงานด้วยคำสั่ง Insert → Pivot Table แล้ว ผู้ใช้สามารถใช้คำสั่งบนแถบเมนู PivotTable Tools → option → Insert Slicers แล้วเลือกข้อมูลที่จะใช้เป็นตัวกรองข้อมูล

8. **วิธีปริ้นต์ไฟล์ให้มีหัวตารางปรากฏ** เข้าไปที่ File → Page Layout → Headings → คลิกเลือกที่ช่อง Print จะทำให้เห็นหัวตารางทุกหน้า เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการดูตารางมากยิ่งขึ้น

ท้ายกิจกรรมในวันนี้ คงทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงเกร็ดเล็กเกร็ดน้อยในการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel 2010 อย่างเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในครั้งต่อไป จะเป็นการพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้กันในเรื่องอะไร ขอให้ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่ม COP นี้กันต่อไปนะคะ

อาจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย

ผู้บันทึก

## รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วรวรรณ          | วาณิชย์เจริญชัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร | ว่องสิริมาศ     |
| 3. นางกิติมา                  | วันทอง          |
| 4. นางสาวขวัญใจ               | เนียมพิทักษ์    |
| 5. นางสาวจิระธิดา             | เปี่ยมเจียก     |
| 6. นางสาวชวรินทร์             | พรหมโชติ        |
| 7. นายฐิติวัชร                | พึงเงิน         |
| 8. นางสาวณัฐริกา              | ฝางแก้ว         |
| 9. นางสาวเบญจวรรณ             | บุญณรงค์        |
| 10. นายพัฒนะ                  | ผ่องศรี         |
| 11. นางสาวรจนา                | เวียงอินทร์     |
| 12. นางสาวรุ่งนภา             | อัครกุลชาติ     |
| 13. นายวีระชัย                | คุ้มพงษ์พันธุ์  |
| 14. นางสาวศรียุตา             | คล้ายคล่องจิตร  |
| 15. นางสาวสุรางค์             | ศิโรโรตม์สกุล   |
| 16. นางสาวเสมียนทิพย์         | ศิริจารุกุล     |
| 17. นางสาวอัญชลี              | เพลินมาลัย      |
| 18. นายอนุกุล                 | ม่วงโมรี        |