

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กิจกรรมการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ

ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- เป้าหมาย KM (Desired State):
1. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจการศึกษา การวิจัย และอื่นๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
 2. เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
 3. เพื่อถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
 4. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม: 1. มีจำนวนกิจกรรม การจัดการความรู้ในพันธกิจด้านต่างๆ

- ด้านการศึกษา อย่างน้อย 5 กิจกรรม
- ด้านการวิจัย อย่างน้อย 3 กิจกรรม
- อื่นๆ อย่างน้อย 30 กิจกรรม

2. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 3 เรื่อง/ปี

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้	- จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของภาควิชาและสำนักงาน 1 กลุ่ม/ ภาควิชาและสำนักงาน - กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ของกลุ่ม	ต.ค.55-ก.ย. 56	- มีกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของภาควิชาและสำนักงาน อย่างน้อย 8 กลุ่ม - ได้ประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้อย่างน้อย 8 เรื่อง	สร้างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานของคณะฯ	คณะกรรมการฯ ภาควิชาและสำนักงาน
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	- บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ต.ค.55-ก.ย.56	- มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัด	- บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ในพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และด้านอื่นๆ	คณะกรรมการฯ ภาควิชาและสำนักงาน
3	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ” - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “Success Storytelling” โดยให้	ต.ค.55-ก.ย.56	- บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ”, “Success Storytelling” และ KM Day อยู่ใน	- มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และด้านอื่นๆ - ถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากการ	คณะกรรมการฯ ภาควิชาและสำนักงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		บุคลากรจากภาควิชาและสำนักงานที่เริ่มดำเนินการด้านการจัดการความรู้ มาเล่าประสบการณ์ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของภาควิชาและสำนักงาน ในด้านการศึกษา การวิจัย และอื่นๆ - จัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดนิทรรศการ KM ปีละ 2 ครั้ง		ระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - มีจำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ในพันธกิจด้านต่างๆ ดังนี้ การศึกษาอย่างน้อย 5 กิจกรรม การวิจัย อย่างน้อย 3 กิจกรรม อื่นๆ อย่างน้อย 30 กิจกรรม - ได้องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนอย่างน้อย 38 เรื่อง	ดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะฯ	
4	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	จัดเก็บสรุปถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้	ต.ค.55-ก.ย.56	มีการจัดเก็บสรุปถอดบทเรียนความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์	รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะฯ	คณะกรรมการฯ ภาควิชาและสำนักงาน
5	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	นำความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ต.ค.55-ก.ย.56	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 3 เรื่อง	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการฯ ภาควิชาและสำนักงาน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan): กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ

ชื่อหน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- เป้าหมาย KM (Desired State):
1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ
 2. เพื่อถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ
 3. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ได้องค์ความรู้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้	- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ กำหนดประเด็นการถอดบทเรียน/ ความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	ต.ค.55-ก.ย.56	ได้ประเด็นการถอดบทเรียน อย่าง น้อย 2 เรื่อง	สร้างวัฒนธรรมองค์กรการถ่ายทอด ความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการฯ
2	กำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	- ผู้เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ 2556 1.รศ.นงลักษณ์ จินตนาดีลก 2.รศ.อัจฉรา เป็ร้องเวทย์ 3.รศ.วัฒนา พันธุ์ศักดิ์ 4.รศ.สิวรรณ อุณนาภิรักษ์ 5. รศ.ปนัดดา ปรียทฤษ 6. รศ.ชุตินา อัครากรโกวิท 7. รศ.ปราณี ทุไพบเราะ 8. รศ.ศิริอร สิ้นธุ 9.รศ.สมคิด โพธิ์ชนะพันธุ์ 10. ผศ.สุวดี ไกรพันธ์ 11. รศ.ฟองคำ ติลกสกุลชัย (ต่ออายุ) 12. รศ.รัชณี ศุจิจันทร์รัตน์(ต่ออายุ)	ต.ค.55-ก.ย.56	ผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมใน กิจกรรมอย่างน้อย 5 คน	สร้างวัฒนธรรมองค์กรการถ่ายทอด ความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการฯ - กุมาร - กุมาร - รากฐาน - รากฐาน - สาธารณสุข - สาธารณสุข - อายุร - ศัลย์ - ศัลย์ - ศัลย์ - กุมาร - รากฐาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับคณะฯ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการได้ถ่ายทอดความรู้ - ถอดบทเรียน/ความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	ต.ค.55-ก.ย.56	- มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง - ได้องค์ความรู้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย 1 เรื่อง	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรการถ่ายทอดความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ - ถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากการถ่ายทอดความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการฯ
		- จัดเวทีกิจกรรมในระดับภาควิชา เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการได้ถ่ายทอดความรู้ - ถอดบทเรียน/ความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	ต.ค.55-ก.ย.56	- ได้องค์ความรู้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการอย่างน้อย 2 เรื่อง - ได้ Explicit Knowledge อาทิเช่น คู่มือการสอนต่างๆ สื่อการเรียน อิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 2 เรื่อง	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรการถ่ายทอดความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ - ถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากการถ่ายทอดความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ	คณะกรรมการฯ จากภาควิชา
4	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	- จัดเก็บสรุปถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้	ต.ค.55-ก.ย.56	- มีการจัดเก็บสรุปถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์	รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะฯ	คณะกรรมการฯ
5	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- นำความรู้ที่ได้จากผู้เกษียณอายุราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ต.ค.55-ก.ย.56	- มีการนำความรู้ที่ได้จากผู้เกษียณอายุราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 เรื่อง	มีการนำความรู้ที่ได้จากผู้เกษียณอายุราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการฯ จากภาควิชา