

กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 1/2556

นางสาวสุฤดี โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันพุธที่ 26 ธันวาคม 2555 เวลา 14.00-16.30 น. ณ ห้อง 602 ชั้น 6 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ ซึ่งจะจัดขึ้นในวัน จันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 เวลา 9.00-16.00 น. ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการจัดอบรมได้ดังนี้

ชื่อการจัดงาน: การอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์ที่ผ่านการอบรม KM Facilitator และตัวแทนบุคลากรจากสำนักงานต่างๆ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

รูปแบบห้องประชุม: จัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ ละ 6-8 คน

พิธีกร: นางสาวสุฤดี โกศัยเนตร

อาหาร: อาหารกลางวันจัดใส่กล่องเสิร์ฟหน้าห้อง และจัดอาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)

กระบวนการดำเนินงาน:

ก่อนการประชุม

1. ประสานงานวิทยากรเกี่ยวกับรูปแบบการจัดอบรม เอกสารประกอบการอบรม และการเดินทาง
2. ประสานงานกับงานบริหารจัดการ (พาหนะ) ขอรถรับ-ส่งวิทยากร และจัดเตรียมอาหารว่างเช้า-บ่าย และอาหารกลางวัน
3. ประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวีดีทัศน์
4. ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ (การเงิน) ในการยืมเงินทรองจ่าย และการเตรียมเอกสารในการเบิกค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร
5. ทำจดหมายเชิญอบรมถึงหัวหน้าภาควิชาทั้ง 7 ภาควิชา เพื่อเชิญบุคลากรภาควิชาเข้าร่วมกิจกรรม หัวหน้างานทั้ง 12 งาน ผู้ผ่านการอบรม KM Facilitator ทุกท่าน และตัวแทนบุคลากรจากสำนักงานต่างๆ ที่สนใจ พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมและร่างกำหนดการ
6. กำหนดรับแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ 18 มกราคม 2556
7. ทำแบบฟอร์ม Before Action Review (BAR) ส่งให้ผู้ตอบรับเข้าร่วมการอบรม แล้วสรุปส่งให้วิทยากรภายในวันที่ 23 มกราคม 2556
8. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ใบลงทะเบียน ป้ายชื่อ เอกสารประกอบการประชุม แบบฟอร์ม After Action Review (AAR) และแบบประเมินผลการอบรม

ระหว่างการประชุม

1. จัดที่นั่งวิทยากร พร้อมเตรียม Notebook 1 เครื่อง / LCD
2. จัดที่นั่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่มๆ ละ 6-8 คน เตรียมกระดาน Flip Chart พร้อมกระดาษและปากกาประจำทุกกลุ่ม
3. ถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดการประชุม
4. มอบเสื้อแจ็กเก็ต KM เป็นของที่ระลึกแก่วิทยากร

หลังการประชุม

1. การประเมินผล: ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิต มีอาชีพ อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. จัดทำสรุปผลการประชุมและถอดบทเรียนกิจกรรมทั้งหมด และเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้
3. ประมวลภาพกิจกรรมและการบรรยายเป็นวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ NSTV

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย
2. นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย
3. นางสาวศรียุตา คล้ายคล่องจิตร
4. นางสาวสุฤดี โภคัยเนตร