

ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทั่วไป (MUMIS/MUGSS)

สุฤดี โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบันทึกข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล และระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทั่วไป MUMIS/MUGSS เพื่อชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ MUMIS/MUGSS ได้ทำความเข้าใจแต่ละ Module ใน วันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2555 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้อง 508 ชั้น 5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย มาเป็นวิทยากรและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งสรุปประเด็นต่างๆ ได้ดังนี้

งานทรัพยากรบุคคล

การบันทึกข้อมูล

1. การนำเข้าข้อมูลสามารถ Upload ไฟล์ข้อมูล (Excel) ขึ้นระบบ โดยใช้ชื่อเดิมของไฟล์ที่บันทึกไว้ในครั้งแรก
2. การบันทึกข้อมูลบุคลากรใหม่ ต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเลขบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งจะ เป็นข้อมูลหลักในการตรวจสอบ แล้วจึง Upload ข้อมูลเข้าในระบบ
3. การแก้ไขข้อมูลบุคลากรเก่า ให้ใส่เฉพาะเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากรและข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถดูรายละเอียดรหัสของข้อมูลได้ในส่วน Description

ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้อมูลเดิมในส่วน คำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล อยู่ในคอลัมน์เดียวกัน ทำให้ไม่สามารถ Upload ข้อมูลเข้าในระบบได้ สามารถแก้ไขโดยการใช้คำสั่งใน Excel แยกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนออกจากกันให้เป็น 3 คอลัมน์ก่อนแล้วจึง Upload ข้อมูลเข้าในระบบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. ให้ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรทั้งหมดอีกครั้ง
2. ให้แจ้งข้อมูลการเลื่อนตำแหน่งของอาจารย์ เวียนให้ทุกภาควิชาและทุกหน่วยงานทราบ

งานบริการการศึกษา

การบันทึกข้อมูล

1. หลักสูตรที่ใช้งานอยู่ในขณะนี้คือลำดับที่ 9 ส่วนลำดับอื่นๆ เป็นข้อมูลเก่าที่ระบบไม่สามารถลบออกได้ แต่ได้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะให้เป็น “ยุบ” หมายถึง ปิด หรือไม่ใช้แล้ว และจะไม่มีข้อมูลแสดงใน หน้าแรก

2. มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลนักศึกษา ดังนั้นในหน้าข้อมูลนำเข้าจึงไม่พบข้อมูลนักศึกษา แต่ข้อมูลทั้งหมดจะไปอยู่ในหน้าข้อมูลนักศึกษา
3. การแก้ไขข้อมูลทำโดย Download ไฟล์ข้อมูล Excel จากในระบบแล้วใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักในการค้นหาข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว Save แล้วจึง Upload ขึ้นในระบบ ข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกแก้ไขก็จะเข้าไปอยู่ในระบบ
4. การนำเข้าข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน ณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เมื่อเปิดระบบอย่างเป็นทางการแล้ว อาจต้องรอฟังความเห็นจากมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

ปัญหา/อุปสรรค

1. บางหลักสูตรมีชื่อซ้ำกัน บางหลักสูตรเข้าไปดูแล้วไม่พบข้อมูลนักศึกษา

คำถาม

1. สอบถามมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบ KPI Online
2. สอบถามมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความถี่ในการ Update ข้อมูล
3. สอบถามมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลหลักสูตรของระดับบัณฑิตวิทยาลัย

งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

มหาวิทยาลัยยังไม่เปิดให้เข้าใช้ระบบ

ศิษย์เก่าและรางวัล

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

ปัญหา/อุปสรรค

2. ไม่ทราบข้อมูล และข้อมูลไม่ Update

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

3. ผู้ที่ได้รับรางวัลไม่แจ้งข้อมูลจึงไม่สามารถ Update ข้อมูลเข้าในระบบได้ ขอฝากให้งานสารบรรณ สำนวนแจ้งข้อมูลให้งานพัฒนานักศึกษา งานการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

งานบริการวิชาการ

การบันทึกข้อมูล

1. บันทึกข้อมูลเป็น Record
2. กรณีที่ต้องแนบรายชื่อสามารถ Upload เป็นไฟล์ Excel ได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. นวัตกรรม/ผลงานอื่นๆ ให้แต่ละภาควิชาช่วย Key ข้อมูล ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ สำหรับเอกสารประกอบการสอนสามารถขอได้ที่ฝ่ายการศึกษา ส่วน E-Learning ติดต่อขอข้อมูลที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำสั่งต่างๆ

การบันทึกข้อมูล

1. ให้ฝ่ายสารสนเทศและภาควิชา เริ่มเข้าไป Key ข้อมูล เมื่อพบปัญหาจะได้รับหาแนวทางแก้ไข

กิจกรรม/การประชุมในรอบปี

การบันทึกข้อมูล

1. กิจกรรมที่ภาควิชาจัด ให้ภาควิชา Key ข้อมูล กิจกรรมที่ส่วนกลางจัด ให้คุณวันเพ็ญ ลอยถาดทอง Key ข้อมูล วันที่จัดกิจกรรม ชื่อกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. การประชุมที่ภาควิชาจัดให้ภาควิชา Key ข้อมูล การประชุมที่ส่วนกลางจัดให้งานสารสนเทศ Key ข้อมูล วันที่จัดประชุม ชื่อการประชุม รายละเอียดของการประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

แผนงานโครงการ

ปัญหา/อุปสรรค

1. บาง Field พิมพ์ตัวอักษรได้น้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. ให้ตรวจสอบว่า Field ใดที่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนตัวอักษร แล้วแจ้งฝ่าย IT ให้ช่วยดำเนินการขยาย Field
2. หากพบปัญหาอื่นๆ ให้แจ้งที่คุณดารานิตย์ กิ่งวัน ช่วยประสานงานกับฝ่าย IT

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ในกรณีที่ผู้จัดกิจกรรมไม่ใช่ผู้รับผิดชอบในการ Key ข้อมูลเข้าในระบบ ขอให้ผู้จัดกิจกรรมช่วยส่งต่อข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ Key ข้อมูลเข้าในระบบ
2. งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ส่งแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลให้ทุกหน่วยงานแล้ว ขอให้ผู้รับผิดชอบช่วยกรอกข้อมูล เฉพาะส่วนที่ไม่ผ่านระบบ แล้วส่งกลับมาที่งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ท้ายการประชุม วิทยาการฝากผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทดลองเข้าไปใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการทั่วไป MUMIS/MUGSS ในส่วนที่รับผิดชอบ หากพบปัญหาในการ Key ข้อมูลสามารถแจ้งได้ที่คุณดารานิตย์ กิ่งวัน

งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง สำหรับการประชุมครั้งต่อไปขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนำข้อดี
ข้อเสีย ปัญหา/อุปสรรคที่พบ พร้อมทั้งคำถามและแนวทางแก้ไข มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาต่อไป

