



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะพยาบาลศาสตร์



ถอดบทเรียน

Note Taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้



## คำนำ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการพัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2556 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ได้ฝึกทักษะการเป็นคุณลิขิต (Note taker) ในการฝักการจดบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) ตามประเด็นต่างๆ ได้ครบถ้วนรวมทั้งฝักการจับประเด็นเพื่อต่อยอดความรู้ในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการอบรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน นับเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 ณ ห้อง 1002-3 ชั้น 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 คน

การอบรมในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้และประสบการณ์ และทักษะที่จำเป็นในการเป็น “คุณลิขิต” ที่ดี ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ อธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มาเป็นวิทยากร ระหว่างการอบรมได้มีการประชุม แบ่งกลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางความคิดกันอย่างมากมาย ซึ่งในแต่ละกิจกรรมก็มีสาระและความน่าสนใจที่แตกต่างกัน จึงนำมาสู่การถ่ายทอดออกมาเป็นหนังสือ “ถอดบทเรียน Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ” เล่มนี้

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้ จะเป็นคู่มือเพื่อการใช้ประโยชน์สำหรับผู้ที่จะทำหน้าที่เป็น “คุณลิขิต” ได้ใช้เป็นแนวทางและเพื่อการประยุกต์ใช้ในหน่วยงานต่างๆ ต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้



## สารบัญ

	หน้า
Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ	1
Before Action Review (BAR)	2-4
กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นคุณลิขิตแห่งคณะพยาบาลศาสตร์	5-19
After Action Review (AAR)	20
ได้อะไรจากการอบรม Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ	21
ภาคผนวก	
ก. โครงการฯ	22
ข. กำหนดการอบรม	23
ค. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	24-25
ง. ภาพกิจกรรมจาก Blog วิทยากร	26-29
จ. เอกสารประกอบการบรรยาย	30-34
ฉ. คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	35



## Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

รองศาสตราจารย์กัญญา ออประเสริฐ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ ที่จัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 ณ ห้อง 1002-3 ชั้น 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระบุว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มีนโยบายที่จะพัฒนาคณะฯ ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นภายในคณะฯ อย่างเป็นรูปธรรม ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา แผนปฏิบัติการประจำปีตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นมา คณะฯ มีโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ซึ่งโครงการต่างๆ เหล่านี้ส่งเสริมให้มีกระบวนการจัดการความรู้ที่สมบูรณ์แบบ โดยกระบวนการจัดการความรู้เริ่มต้นตั้งแต่การรวบรวมความรู้ภายในคณะฯ ทั้งความรู้ในระดับบุคคลและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ นำมารวบรวมเป็นองค์ความรู้หรือสินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assest) ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากการรวบรวมองค์ความรู้แล้วยังต้องมีการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ดีและสมบูรณ์ และยังต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่บุคลากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมในการทำงานของแต่ละหน่วยงานให้เกิดขึ้น ปัจจุบันคณะฯ มีเว็บไซต์ NSKM ที่เป็นแหล่งรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ต่างๆ และยังเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ต่างๆ ไปสู่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่สนใจ ซึ่งเว็บไซต์ NSKM ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 และมีการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องจนปัจจุบัน



เป็นที่น่ายินดีที่ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา คณะพยาบาลศาสตร์มีคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ เป็นประธาน และมีคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นคณะทำงานที่เข้มแข็งและร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ภายในคณะฯ มาอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2556 มีกิจกรรมการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ประกอบด้วยกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในส่วนของภาควิชาและหน่วยงานต่างๆ สำหรับในวันนี้การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ฝึกทักษะการเป็นคุณลิขิต ในการฝึกจดบันทึกเรื่องเล่าตามประเด็นต่างๆ ได้ครบถ้วน รวมทั้งฝึกการจับประเด็นเพื่อต่อยอดความรู้ในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ และนับเป็นโอกาสดีที่คณะฯ ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ มาเป็นวิทยากรให้กับเราในวันนี้ค่ะ ขอขอบคุณ

## Before Action Review (BAR)

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ อธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นวิทยากรในการอบรม ครั้งนี้ ได้นำเข้าสู่กิจกรรมเพื่อสร้าง Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือผ่านกิจกรรม ต่างๆ ได้แก่

1. ฟังการเล่าเรื่อง การฟัง และจับประเด็นใจความสำคัญ
2. ฟังการถอดบทเรียน: ฉบับคุณลิขิต
3. เรียนรู้คุณลักษณะและหน้าที่ของคุณลิขิต
4. เข้าถึงแก่นความรู้ของคุณลิขิต ผ่านกิจกรรม World Café



โดยก่อนเข้ากิจกรรม วิทยากรได้ให้ผู้เข้าร่วมอบรมชมวิดีโอทัศน์การอบรม KM Facilitator: คุณอำนวยแห่ง คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเป็นการ “ทบทวนความหลัง สร้างสรรค์คุณลิขิต” โดยมีเป้าหมายเพื่อ

1. ฟังการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือ
  - 1.1 AAR = After Action Review เพื่อเทียบกับเป้าหมายในการทำงาน
  - 1.2 ALR = After Learning Review เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะ
2. บันทึกผลการทำงาน
  - 2.1 ผลงานดี นำไป Show and Share
  - 2.2 ผลงานไม่ดี นำไปสู่การพัฒนา Continuous Improvement

หลังจากชมวิดีโอทัศน์ วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละท่านตอบคำถามตามหัวข้อในเอกสารประกอบการ เรียนรู้เพื่อเป็นคุณลิขิตแห่งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งเป็น Before Action Review (BAR) ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

### 1. ท่านเข้ามาเรียนรู้วันนี้ เพราะอะไร

1. ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ทุกครั้ง และสามารถนำมาใช้ในงานประจำได้
2. มีความสนใจ และอยากมีประสบการณ์ แต่ยังไม่เคยเข้าอบรมกับวิทยากร
3. เคยเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ มาอย่างต่อเนื่อง
4. อยากเรียนรู้ว่าการเป็นคุณลิขิตที่แท้จริง ต้องมีคุณสมบัติที่ดีอะไรบ้าง
5. ต้องการฝึกทักษะการจดบันทึกเรื่องเล่า
6. ต้องการเรียนรู้การบันทึกเรื่องเล่า
7. ต้องการเรียนรู้กระบวนการ การจัดการความรู้เพื่อนำมาปรับใช้ในงานประจำ





8. อยากทราบว่า การเป็นผู้จัดบันทึกที่ดีมีขั้นตอนอย่างไร แบบไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย
9. ต้องการทบทวนความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งแรก
10. ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดบันทึก
11. ต้องการเรียนรู้เคล็ดลับหรือทักษะของการเป็น Note taker มีอาชีพ
12. ต้องการนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการทำงานให้มีการพัฒนามากยิ่งขึ้น
13. อยากเรียนรู้วิธีการเป็นคุณลิขิต (เพราะเพิ่งเข้ามาทำงาน)
14. อยากเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และยังไม่เคยอบรมเรื่องนี้

## 2. เป้าหมายในการนำการจัดการความรู้เข้ามาใช้สำหรับตัวท่าน/งาน/ภาควิชา ในปี 2555-2556 คืออะไร

1. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในที่ทำงาน
2. พัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
3. พัฒนางานที่ต้องรับผิดชอบให้บรรลุยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อทำให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองดีขึ้น
5. จัดการกับองค์ความรู้ที่ได้จากผู้มีประสบการณ์ในงานของตนเอง
6. นำประสบการณ์ทำงานของแต่ละคนที่มาถ่ายทอด นำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน
7. การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์เรื่องต่างๆ ให้กับบุคลากรในงาน “สอนงาน”
8. เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม
9. มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน สามารถทำงานให้มีระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น
10. เพื่อพัฒนางานและหน่วยงานให้มีการทำงานที่รวดเร็วและเข้าใจงานได้ง่ายขึ้น
11. การจกรายงานการประชุมหรือการจัดบันทึกเรื่องราวต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
12. เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และใช้ทรัพยากรบุคคลให้คุ้มค่า
13. การจัดบันทึกรายงานการประชุมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 3. ตัวชี้วัดของ สกอ. ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สาม ของอุดมศึกษาที่ท่าน/หน่วยงาน-ภาควิชา ใช้คืออะไร

1. ไม่มีความรู้มาก่อน

## 4. จำนวนครั้งของเครื่องมือเสริมการจัดการความรู้ที่ท่านได้เคยใช้และมีประสบการณ์ตรง มาในปี 2555-2556 คืออะไร

ผู้เข้าร่วมอบรมมีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้

1. BAR (1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22)
2. DAR (3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.68)
3. AAR (6 คน คิดเป็นร้อยละ 19.35)

4. Passion Plan (8 คน คิดเป็นร้อยละ 25.81)
5. Story Telling (13 คน คิดเป็นร้อยละ 41.94)

5. Good Practice/Best Practice ที่ตัวท่าน/หน่วยงานท่าน/ภาควิชาท่าน มีในปี 2555-2556 คืออะไร

1. จัดทำฐานข้อมูลใหม่ในหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการค้นหา
2. บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการทำวิจัยสหสถาบันจนสำเร็จ เตรียมตีพิมพ์เผยแพร่ในปี 2556





## กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นคุณลิขิตแห่งคณะพยาบาลศาสตร์

วิทยากรได้นำผู้เข้าร่วมอบรมเข้าสู่กิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นคุณลิขิตแห่งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ฝึกการเล่าเรื่อง การฟัง และการจับประเด็นใจความสำคัญ
2. ฝึกการถอดบทเรียน รากฐานเบื้องต้นของคุณลิขิต นักบันทึกประวัติศาสตร์
3. เรียนรู้คุณลักษณะและหน้าที่ของคุณลิขิต
4. เข้าถึงแก่นความรู้ของคุณลิขิต ผ่านกิจกรรม World Café

ในการฝึกการเล่าเรื่อง การฟังและจับประเด็นใจความสำคัญ วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำกิจกรรม ดังนี้  
**กิจกรรมที่ 1** วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละท่านตอบคำถามตามหัวข้อในเอกสารประกอบการเรียนรู้เพื่อเป็นคุณลิขิตแห่งคณะพยาบาลศาสตร์ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. เป้าหมายเพื่อฝึกการเรียนรู้ในเครื่องมือ AAR เมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือ ALR เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะในรอบระยะเวลา 3/6/9/12 เดือนที่ผ่านมา ให้ท่านบรรยายงานตามภาระงานที่ท่านได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดี/คณบดี/กรรมการ ในเรื่องใด
  - จัดพิมพ์รายงานการประชุม สรุปการเงิน จัดทำเอกสารประกันคุณภาพของภาควิชา รวมทั้งเป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุและกรรมการ 5 ส.
  - จัดพิมพ์เอกสารจ่ายวัสดุอุปกรณ์และงานส่งซ่อม
  - จัดทำเว็บไซต์ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 22 โดยเรียนรู้และพัฒนาจากเว็บไซต์การประชุมวิชาการครั้งก่อนหน้า และมีเป้าหมายให้มีผู้เข้าเยี่ยมชมมากกว่าเว็บไซต์เดิม
  - การดูแลฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ และดูแลเกี่ยวกับการจัดประชุม
  - จัดทำรายงานการประชุม สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน และตอบจดหมายราชการ
  - สอนภาคปฏิบัติหน่วยฝึกครุฑ วิชาปฏิบัติการพยาบาลและทารก
2. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/ระยะเวลา ที่ได้รับของงานในข้อ 1 คืออะไร
  - เป้าหมาย
    - ทำงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
    - เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด
    - เว็บไซต์มีผู้เข้าเยี่ยมชมมากกว่า 1,000 ครั้ง
    - ข้อมูลมีความทันสมัยและถูกต้อง
    - ภายใน 1 สัปดาห์ ต้องอ่าน/เข้าใจเนื้อหาสาระที่เข้าประชุม และทราบว่ามีภารกิจอะไรในคณะฯ



- นักศึกษาได้รับความรู้จากการฝึกปฏิบัติ นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการซักประวัติและการตรวจครรภ์

- **ตัวชี้วัด**

- งานที่มีความเรียบร้อย ถูกต้อง
- การจ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ถูกต้องครบถ้วน
- งานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด (1 เดือน) ข้อมูลถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90
- งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่คณะกำหนดไว้
- ทราบถึงความคืบหน้า การแจ้งประกาศ กำหนดการ ความคืบหน้าการจัดกิจกรรม และสิ่งที่ต้องดำเนินการ
- นักศึกษาสามารถทำข้อสอบในเรื่องการฝากครรภ์ได้ นักศึกษาเก็บประสบการณ์ได้ครบในเวลา 5 เดือน

3. ให้เขียนอธิบายว่างานในข้อ 1 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา งานนั้นเกิด Output อะไร และเกิด Outcome (ผลลัพธ์) อะไร

- **Output**

- งานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ
- เว็บไซต์ประชุมวิชาการ ครั้งที่ 22
- ฐานข้อมูลมีการ Update ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
- รายงานการดำเนินงาน
- นักศึกษาพยาบาล

- **Outcome**

- คุณภาพของงาน
- งานถูกต้อง ครบถ้วน
- เว็บไซต์มีผู้เข้าเยี่ยมชมมากกว่า 1,000 ครั้ง และเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด
- ข้อมูลที่บันทึกสามารถตรวจสอบ อ้างอิง และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- งานที่สานต่อภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- นักศึกษาพยาบาลมีความรู้

4. งานในข้อ 1 ดังกล่าวสำเร็จ/ไม่สำเร็จ เพราะอะไร

- **สำเร็จเพราะ**

- จัดพิมพ์รายงานการประชุมเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- กรรมการตรวจสอบพัสดุ และกรรมการ 5 ส. สำเร็จตามเวลาที่กำหนด



- งานที่ทำเสร็จตามเป้าหมาย
- มีการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจากเดิม มีผู้เข้าเยี่ยมชมมากขึ้น เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด และเนื้อหาสมบูรณ์ถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90
- มีความร่วมมือกันภายในหน่วยงาน

● **ไม่สำเร็จเพราะ**

- ขาดเอกสารสำคัญ เช่น ใบเสร็จรับเงิน จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า
- อาจมีปัจจัยอื่นแทรก เช่น ภาระงานอื่นที่ด่วนกว่า หรือมีโครงการ/กิจกรรมของคณะฯ ที่ต้องทำก่อนเป็นต้น จึงอาจทำให้งานสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- เป็นพนักงานใหม่ อาจต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน จึงอาจทำให้งานสำเร็จล่าช้า

5. **บทเรียน/การเรียนรู้จากงานข้อ 1 ที่ท่านได้รับและสมควรเล่าให้ทีมงานฟังคืออะไร**

- ในการทำงานแต่ละงาน ต้องมีการวางแผนและรู้รายละเอียดของงานที่ทำ เพื่อให้เกิดความผิดพลาดที่ต้องแก้ไขน้อยที่สุด
- ทำให้สามารถวางแผนและจัดการกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีระบบ และรู้จักการแบ่งเวลาในการทำงาน
- มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมก่อนกำหนด หลากหลายช่องทาง และ Template มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับแก้ไข
- ควรมีการปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น
- การใช้ภาษาพูดเป็นภาษาเขียนทำให้ไม่เข้าใจ จึงอาจขาดสาระสำคัญของเนื้อหาที่ต้องการสื่อ
- การตรงต่อเวลา การทบทวนความรู้ทั้งในวิชาการและการปฏิบัติ การทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลที่ตึก การดูแลนักศึกษา การจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นขณะขึ้นฝึกปฏิบัติ เช่น นักศึกษามาสาย นักศึกษาสอนสุขศึกษาได้ไม่ดีเท่าที่ควร และนักศึกษาซักประวัติไม่ถูกต้อง

จากนั้นวิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดที่นั่งเป็นกลุ่ม คณะหน่วยงาน กลุ่มละ 8-10 คน โดยกำหนด Talking Stick ประจำกลุ่ม กำหนดผู้นำกลุ่ม แล้วให้สมาชิกฝึกเล่าเรื่องที่เป็นประสบการณ์จริงทีละท่าน โดยเริ่มจากท่านที่มี Talking Stick ก่อน และให้สมาชิกที่เหลือฟังพร้อมทั้งจับประเด็นใจความสำคัญของเรื่องเล่า เมื่อเล่าครบทุกท่านแล้วให้สมาชิกในกลุ่มสรุปร่วมกัน แล้วเลือกร่องราวที่กลุ่มเห็นว่าประทับใจ 1 เรื่อง เพื่อมานำเสนอต่อกลุ่มใหญ่ โดยใช้เวลากลุ่มละ 5 นาที



ในการฝึกการถอดบทเรียนรากฐานเบื้องต้นของคุณลิขิตนักบันทึกประวัติศาสตร์ วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรม ทำกิจกรรม ดังนี้

**กิจกรรมที่ 2** ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดที่นั่งเป็นกลุ่ม คณะหน่วยงาน กลุ่มละ 8-10 คน ให้สมาชิกภายในกลุ่ม ร่วมกันถอดบทเรียนกระบวนการที่ได้มาของเรื่องราวการนำเสนอในกิจกรรมที่ 1 ว่าได้ดำเนินการอย่างไรจึงได้ข้อสรุปมานำเสนอต่อกลุ่มใหญ่ โดยให้ตัวแทนกลุ่มที่ไม่ใช่เจ้าของเรื่องออกมาเล่าเรื่องที่กลุ่มเห็นว่าประทับใจ กลุ่มละ 5 นาที ตามความสมัครใจ โดยมีกลุ่มต่างๆ ที่นำเสนอสรุปได้ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** นางสาวอัญชลี เพลินมาลัย เป็นตัวแทนกลุ่มมาเล่าเรื่องงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับอาคารมหิตลอดยุคเดช-พระศรีนครินทร์ ซึ่งเป็นอาคารคณะพยาบาลศาสตร์แห่งใหม่ และหอพระราชประวัติศรีสุรินทรา ราชภัฏดี และหอพระราชประวัติบรมราชูปถัมภ์ประกาศ โดยกระบวนการที่ได้มาของการนำเสนอเริ่มจากการเลือกผู้นำกลุ่ม แล้วให้สมาชิกในกลุ่มเล่าเรื่องตามประสบการณ์ จากนั้นเลือกเรื่องที่น่าสนใจ แล้วร่วมกันสรุปสาระสำคัญของแต่ละหัวข้อ แล้วจึงเลือกผู้นำเสนอ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีลิขิตและนำเสนอได้ดี สรุปได้ดังนี้

- **เป้าหมาย** ประชาสัมพันธ์อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และหอพระราชประวัติฯ สำเร็จลุล่วง
- **ตัวชี้วัด** ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป รู้จักและมีความพึงพอใจในความสวยงามของอาคารและหอพระราชประวัติฯ
- **ระยะเวลา** การวางแผนและเตรียมงานใช้เวลาประมาณ 6 เดือน
- **Output** คือ โครงการประชาสัมพันธ์อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และหอพระราชประวัติฯ
- **Outcome** คือ ประชาชนทั่วไปรู้จักอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และหอพระราชประวัติฯ



- **สำเร็จเพราะ** มีการวางแผนในการทำงานร่วมกับ MU Photo ในการเก็บภาพเพื่อเตรียมการประชาสัมพันธ์ และยังมีการเตรียมข้อมูลการก่อสร้างอาคารและหอพระราชประวัติฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ด้วย
- **สิ่งที่ได้เรียนรู้** ในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ควรทำงานด้วยความตั้งใจและที่สำคัญคือมีใจรักในงานที่ทำ

**กลุ่มที่ 2** นางสาวสุวัฒนา อภิมนตรีบุตร เป็นตัวแทนกลุ่มมาเล่าเรื่องของงานบริการการศึกษาที่มีการจัดกิจกรรม KM โดยเป็นแนวคิดของรศ.ดร.วิไลวรรณ ทองเจริญ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ในการให้บุคลากรในงานบริการการศึกษาหาข้อมาพูดในกิจกรรม KM ของหน่วยงานทุกวันพุธ โดยกระบวนการที่ได้มาของการนำเสนอเริ่มจากมีสมาชิกอาสาสมัครเป็นผู้นำกลุ่ม แล้วให้สมาชิกในกลุ่มเล่าเรื่องตามความสมัครใจ ให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนตั้งใจฟัง แล้วเลือกเรื่องที่จะนำเสนอ โดยสมาชิกทุกคนช่วยกันสรุปเรื่องที่น่าสนใจ แล้วจึงเลือกผู้นำเสนอ สรุปได้ดังนี้

- **เป้าหมาย** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักการเป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี
- **ระยะเวลา** จัดกิจกรรม 1 ครั้ง/สัปดาห์
- **Output** คือ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแสวงหาความรู้เพื่อมาแลกเปลี่ยนในกิจกรรม
- **Outcome** คือ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ความรู้และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- **สำเร็จเพราะ** ในการจัดกิจกรรมทุกครั้งจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง
- **สิ่งที่ได้เรียนรู้** การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง

**กลุ่มที่ 3** นายวัชรินทร์ ควรหาเวช เป็นตัวแทนกลุ่มมาเล่าเรื่องงานพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกระบวนการที่ได้มาของการนำเสนอเริ่มจากเลือกผู้นำกลุ่ม แล้วให้สมาชิกในกลุ่มผลัดกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยมีข้อตกลงในกลุ่มให้สมาชิกทุกคนเป็นผู้ฟังที่ดี จับประเด็นและจดรายละเอียดเรื่องเล่า แล้วนำแต่ละประเด็นมาสรุปรวมกัน จากนั้นคัดเลือกประเด็นที่จะนำเสนอ โดยคัดเลือกจากประสบการณ์ร่วมกันของคนในกลุ่มในเรื่องนั้น การคัดเลือกเลือกผู้นำเสนอ พิจารณาจากความคล่องตัว กล้าพูด และมีประสบการณ์ สรุปได้ดังนี้

- **เป้าหมาย** สามารถเบิก-จ่ายพัสดุได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและภาควิชา
- **ตัวชี้วัด** พักสุที่เบิก-จ่ายตรงกับความต้องการของหน่วยงานและภาควิชา
- **Output** คือ หน่วยงานและภาควิชาสามารถนำพัสดุที่เบิกไปใช้ได้ตามความต้องการ
- **ไม่สำเร็จเพราะ** บางครั้งหน่วยงานหรือภาควิชาระบุ Spec ของพัสดุที่ต้องการเบิกไม่ละเอียด และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยในการเบิกพัสดุก่อนข้างมาก ทั้งเรื่องระยะเวลาในการขออนุมัติ ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีอาจมีปัญหา

- **สิ่งที่ได้เรียนรู้** ต้องมีการบันทึกประวัติการเบิกพัสดุของแต่ละหน่วยงานหรือภาควิชา เพื่อความสะดวกในการเบิกพัสดุในครั้งต่อไป

กิจกรรมนี้วิทยากรมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นความแตกต่างของงานที่ทำแต่ละงาน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงการทำงานในเชิงระบบ โดยกระบวนการทั้งหมดเริ่มจากการตั้งเป้าหมาย กำหนด KPI, Output, Outcome และ Impact ที่ทำได้จริง จากกิจกรรมนี้จะเห็นได้ว่าการเป็นคุณลิขิตที่ดี จะต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า

หลังจากผ่านการทำกิจกรรมที่ 2 แล้ว วิทยากรได้บรรยายเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบว่าทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในยุคปัจจุบันมีทักษะอะไรบ้างที่เราต้องใช้ ซึ่งทักษะดังกล่าวประกอบด้วย

1. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหา
2. ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม
3. ทักษะในการสื่อสาร
4. ทักษะในการทำงานแบบร่วมมือ
5. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศ
6. ทักษะชีวิตเพื่อแก้ปัญหา ค้นคว้า นำเสนอ สื่อสาร พัฒนาตนเอง ซึ่งทักษะชีวิตที่จำเป็น ก็คือ

- ความเป็นผู้นำ
- คุณธรรม จริยธรรม
- ความโปร่งใส
- ปรับตัวได้ดี
- สร้างสรรค์งานอย่างมีคุณภาพ
- มีมนุษยสัมพันธ์
- มีเป้าหมาย
- รับผิดชอบต่อส่วนรวม







ในการเรียนรู้คุณลักษณะและหน้าที่ของคุณลิขิต วิทยากรนำผู้เข้าร่วมอบรมเข้าสู่กิจกรรมโดยนำเสนอตัวอย่าง เรื่อง “วันครูกอบกู้อย่างสร้างสรรค์” จาก Blog ที่วิทยากรเขียนไว้ใน Website gotoknow (<http://www.gotoknow.org/posts/159472>) ที่กล่าวถึงการฝึกเป็นผู้ถอดบทเรียนและบันทึกการเรียนรู้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 7 โรงเรียนรุ่งอรุณ โดยใช้กลยุทธ์ 5 คำถามเคล็ดวิชาสร้าง "คน" เรียนรู้ และเรียนรู้เพื่อต่อยอด 5 คำถามที่นักเรียนโรงเรียนรุ่งอรุณต้องเป็นผู้ถอดบทเรียนและบันทึกการเรียนรู้ ได้แก่

1. วันนี้ได้ทำอะไรบ้าง
2. วันนี้ได้ช่วยคุณพ่อคุณแม่ทำอะไรบ้าง
3. มีเหตุการณ์สำคัญอะไรที่เกิดในชุมชน
4. มีเหตุการณ์สำคัญอะไรที่เกิดในประเทศไทย และ
5. มีเหตุการณ์อะไรที่เกิดในโลกใบนี้บ้าง

จากนั้นจึงให้นักเรียนได้ฝึกเป็นผู้เล่าเรื่อง เป็นผู้ถอดบทเรียนและบันทึกความรู้ โดยให้นักเรียนนำเสนอบันทึกการเรียนรู้มานั่งล้อมวงเล่าสู่กันฟังทุกเช้า ซึ่งเป็นกระบวนการที่ฝึกให้นักเรียน ได้เรียนรู้ความดีความงามของตนเอง ฝึกสร้างความดีช่วยคุณพ่อคุณแม่ และยังฝึกที่จะเรียนรู้ชีวิตที่เกิดทั้งใกล้ตัว ใกล้ตัว สนใจชุมชน สังคม ประเทศชาติ แล้วยังได้ฝึกคิด ฝึกลิขิต นำมา Show and Share แบบ Story Telling และถอดบทเรียนร่วมกัน ร่วมฝันร่วมสร้าง "องค์การเรียนรู้" อีกด้วย

ต่อมาวิทยากรนำเสนอคุณลักษณะของคุณอำนวย (Facilitator) และคุณลิขิต (Note taker) ไว้ว่า **Facilitator และ Note taker** ไม่ใช่โฆษกของกลุ่ม ไม่ใช่ครูผู้บรรยาย ไม่ใช่กรรมการผู้ตัดสิน ไม่ใช่ผู้สังเกตการณ์ ไม่ใช่ผู้นำหรือเจ้านาย ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และไม่ใช่ผู้จัด/ผู้บันทึก รายงาน/การประชุม

และเมื่อใดที่ต้องการมีผู้บันทึกการเรียนรู้ (Note taker: ผู้ลิขิตตำนานชีวิต) วิทยากรสรุปให้ผู้เข้าร่วมอบรม ฟังว่า

1. เมื่อมีการบรรยาย การประชุม เวทีระดมปัญญาเพื่อหาทิศทางในการกระตุ้น สร้างแนวคิด ให้เกิดปัญญา ปฏิบัติ เพื่อการพัฒนา การเปลี่ยนแปลง ตน คน งาน และองค์การ
2. เมื่อมีการออกไปเรียนรู้ หรือถอดบทเรียนในชีวิตจริง ประสบการณ์ตรงและจริง จากสถานที่จริง เพื่อนำไปต่อยอด ในการพัฒนาตน คน งาน องค์การ



**กิจกรรมที่ 3** วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมชมวิดีโอทัศน์ 2 เรื่อง แล้วให้ผู้เข้าร่วมอบรมถอดบทเรียนว่าได้เรียนรู้อะไรจากวิดีโอทัศน์ และได้เรียนรู้อะไรในการทำงาน โดยวิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมแบ่งกลุ่มใหม่เป็น 3 กลุ่ม แล้วให้สมาชิกแลกเปลี่ยนกันในกลุ่มว่าแต่ละคนได้เรียนรู้อะไร มีอะไรที่เหมือนกัน หรือมีอะไรที่แตกต่างกัน

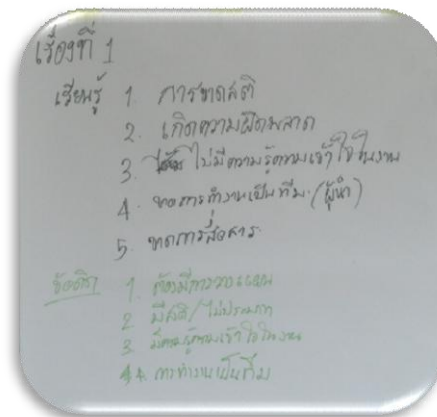
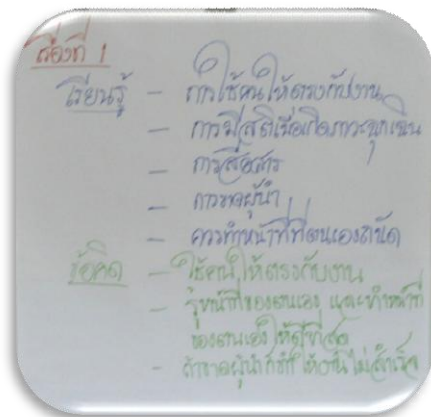
**เรื่องที่ 1: ลูกเงิน** มีเนื้อหาเกี่ยวกับความไม่เข้าใจกันระหว่าง เจ้าหน้าที่กับญาติที่ต้องการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้เข้าร่วมอบรมสรุปประเด็นการเรียนรู้ได้ดังนี้

● **ท่านได้เรียนรู้อะไร**

- ในการทำงานทุกอย่างควรมีการวางแผน มีประสบการณ์และความชำนาญ หมั่นฝึกฝนทักษะในการทำงาน ที่สำคัญต้องฝึกทักษะในการถ่ายทอดความรู้
- ในการทำงานต้องมีสติ ทำงานในหน้าที่ที่ตนถนัด มีการสื่อสารให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีการถ่ายทอดความรู้ของตนเองที่เกิดจากประสบการณ์ในการทำงาน หรือการลงมือทำเป็นตัวอย่าง

● **ข้อคิดในการนำไปทำงาน คือ**

- ต้องมีความชำนาญ มีสมาธิในการทำงาน และต้องมีการทำงานเป็นทีม
- ทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด มีสติตลอดเวลา รู้หน้าที่ของตนเอง
- ควรถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานก่อนลงมือปฏิบัติจริง โดยมีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจทั้ง 2 ฝ่าย และรู้หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง



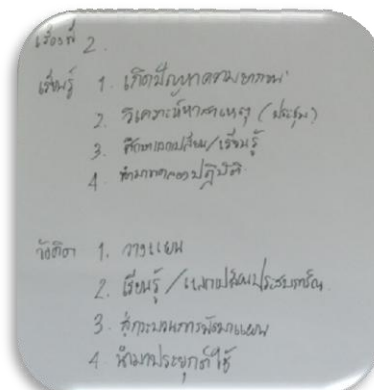
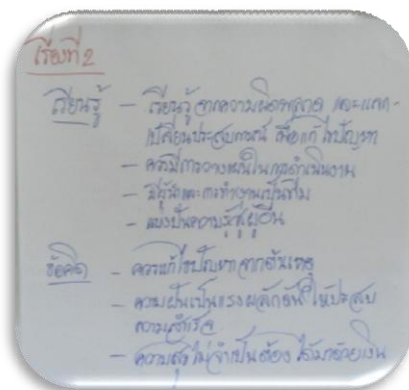
เรื่องที่ 2: แผนแก้ทุกข์ที่อุบลรัตน์ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการช่วยเหลือกันของคนในชุมชน ในการแก้ปัญหาการทำเกษตรกรรม ผู้เข้าร่วมอบรมสรุปประเด็นการเรียนรู้ได้ดังนี้

● ท่านได้เรียนรู้อะไร

- การช่วยเหลือกันของคนในชุมชน ทำให้สามารถแก้ปัญหาในการทำเกษตรกรรม จากเดิมที่เป็นระบบนายทุน ทำให้เกษตรกรมีหนี้สิน เปลี่ยนเป็นการทำการเกษตรแบบผสมผสาน มีการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน โดยผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกับคนในชุมชนในการคิดแก้ปัญหา ทำให้เป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างอาชีพ ลดช่องว่างระหว่างชุมชน ช่วยทำให้คนในชุมชนทำงานในพื้นที่มากขึ้น มีการพึ่งพาตนเอง เรียนรู้ด้วยตนเอง และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง คนในชุมชนปรับฐานความคิด พึ่งวิถีชีวิตพอเพียง สงบสุขพอมีพอกิน เรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาว่า หากเดินทางผิดชีวิตอาจวิบัติ หากอยากมีอยากได้ชีวิตจะมีแต่สูญเสียล้มละลาย นอกจากนี้ยังมีโอกาสได้เรียนรู้จากประสบการณ์เชิงบวกของปราชญ์ชาวบ้าน แลกเปลี่ยนความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- คนในชุมชนปรับฐานความคิด หันมาพึ่งพาตนเอง และพัฒนาตนเองมากขึ้น เป้าหมายอันเป็นที่สุดของการพัฒนา คือการนำชุมชนไปสู่ความสุขที่แท้จริงและยั่งยืน พัฒนาเพื่อสุขภาวะยั่งยืน ความสุขเกิดได้โดยไม่ต้องวิ่งตามเงิน มีก็กิน เหลือกินก็เก็บ เหลือเก็บก็ขาย ใครขอก็ให้ แบ่งกันกิน มีความสุข มีแหล่งอาหารเป็นของตนเอง มีน้ำมีปลาเป็นของตนเอง นั่นแหละคือความสุขที่แท้จริง

● ข้อคิดในการนำไปทำงาน คือ

- การแก้ปัญหาทุกอย่างต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการแก้ปัญหา
- ต้องกล้าเปลี่ยนแปลงและทดลองทำในสิ่งใหม่ๆ ต้องมีความร่วมมือในการทำงานและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มนุษย์มีศักยภาพในการพัฒนาทุกอย่างได้ ความสุขของเราไม่จำเป็นต้องมีเงินเป็นหลัก เพราะปลูกพืชที่กินได้ เหลือกก็แบ่งปัน หากยังเหลือก็นำไปขายเป็นรายได้ มีความสุข สุขภาวะกาย ใจ ปัญญา และสังคม
- หากปฏิบัติตามแนวทางเดิมไม่สำเร็จ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ กระบวนการพัฒนาแผนสำคัญกว่าตัวแผน เพราะแผนอาจจะไม่สำเร็จหากไม่มีกระบวนการที่ดี



เมื่อผู้เข้าร่วมอบรมสรุปเนื้อหาของแต่ละกลุ่มแล้ว วิทยากรจึงให้ผู้เข้าร่วมอบรมทั้ง 3 กลุ่มนำประเด็นที่สรุปได้ของแต่ละกลุ่มมาสรุปรวมเป็นหนึ่งเดียว โดยนำประเด็นสำคัญที่ลิขิตมาแลกเปลี่ยน สรุปส่วนที่เหมือนกัน และแตกต่างกันลงใน Flip Chart โดยให้มีเนื้อหาสาระที่สั้นแต่ได้ใจความและครอบคลุม รวมทั้งประเด็นที่ได้เรียนรู้ และข้อคิดในการทำงานที่สมควรบันทึกไว้เป็นประวัติศาสตร์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์



จากนั้นวิทยากรชวนผู้เข้าร่วมอบรมพูดคุยในเรื่องประสบการณ์ในการแก้ปัญหาของคนในชุมชน ในคลิปแผนแก้มทุกซ์ที่อุบลรัตน์ สรุปได้ว่า ในการแก้ปัญหาในชุมชนจะต้องใช้ “สติ” เมื่อสติมาปัญญาเกิด/สติเตลิด ปัญหานี้ นอกจากนี้ยังต้องมีการปรับฐานความคิด พึงชีวิตตนเอง บรรเลงด้วยความพอเพียง (พอดี/พอประมาณ) ชีวิตคนเรานั้นสั้น (Life is short) หากมีเวลาเหลือ เราไม่ควรทิ้งเวลาให้สูญเปล่า ควรใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ เมื่ออายุมากขึ้นก็ต้องคิดว่าจะถ่ายทอดความรู้ให้คนรุ่นใหม่อะไร (ครูเก่งแล้วต้องให้ลูกศิษย์เก่งกว่าครู) และต้องแสดงให้เห็นว่าสิ่งที่มีอยู่ในชีวิตจริง ทำอย่างไรที่เราจึงจะดึงออกมาใช้ประโยชน์ได้ การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือบริหารชนิดหนึ่งที่จะต้องเลือกใช้ให้เหมาะกับสถานการณ์ มีหลักปฏิบัติโดยนำประสบการณ์จากงานประจำของตนเองมาเล่าสู่กันฟัง แล้วต่อยอดโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการถอดบทเรียนโดยใช้การฟังแบบสุนทรียสนทนาเพื่อนำไปปรับปรุงทำให้ ตน คน งานประจำ องค์กร ชุมชน สังคม ประเทศชาติดีขึ้น โดยมี KAIZEN, PDCA หรือ CQI เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ คน และงานประจำ



ต่อมาวิทยากรยังให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมอบรมว่า กระบวนการของการอบรมในวันนี้ส่วนใหญ่เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากการลงมือปฏิบัติ หรือที่เรียกว่า Action Learning ทั้งแบบเป็นทางการโดยการฝึกปฏิบัติตามแบบฟอร์มต่างๆ ในช่วงเช้า และการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจากเรื่องราวที่เป็นประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงจากวิดิทัศน์ทั้ง 2 เรื่องในช่วงบ่าย นอกจากนี้วิทยากรยังได้ให้ “เคล็ดวิชาการจัดการความรู้(สีก)(ตัว) KM แบบใจสั่งมา (ธรรมชาติ)” แก่ผู้เข้าร่วมอบรม คือ

1. Trust (ได้ใจ)
2. Take (ลดการรับ)
3. Team (CoP)
4. Transfer (ถ่ายทอด)
5. Tell (เล่าเรื่อง)
6. Target (เป้าหมาย)
7. Think (คิดเชิงบวก)
8. Tacit (ความรู้ฝังลึก)

สิ่งที่วิทยากรฝากไว้ท้ายกิจกรรมนี้ คือ การให้นิยามของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (The Learning Organization) ว่าเป็นองค์กรที่ทุกๆ คนค้นพบวิธีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จากประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และนำประสบการณ์เหล่านั้นมาปรับ/ปรุง/ต่อยอดพัฒนา ตน/คน/งาน/องค์กร เพื่อบรรลุความเป็นตัวตน และพันธกิจขององค์กรนั้นๆ

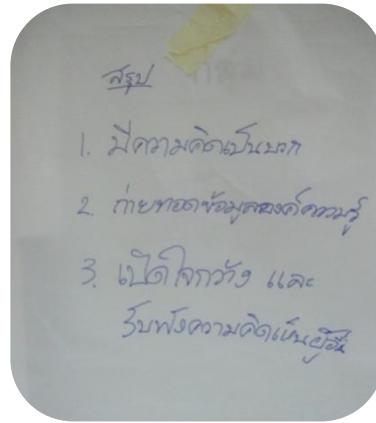
#### กิจกรรมที่ 4 เข้าถึงแก่นความรู้ของคุณลิขิต ผ่านกิจกรรม World Café

ก่อนเริ่มกิจกรรมที่ 4 วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมวาดรูปหรือเขียนในกรอบ ว่าจากกิจกรรมที่ท่านได้เข้าร่วมในวันนี้ คุณลิขิตผู้บันทึกประวัติศาสตร์ของการพัฒนาที่ดี ควรจะมีสมรรถนะ หรือควรทำอะไรได้/ทำอะไรเป็น สรุปได้ดังนี้

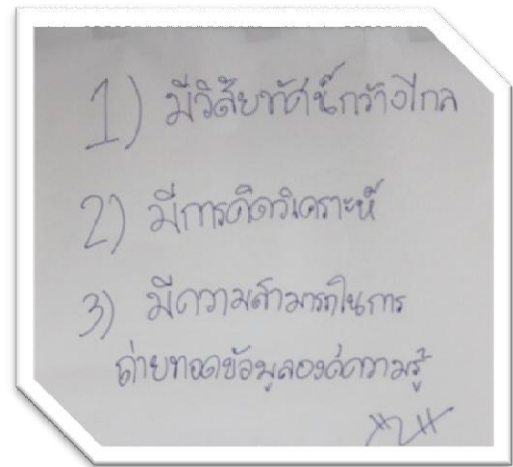
1. คุณลิขิตควรเป็นผู้ฟังที่ดี มีการวางแผน มีความสามารถในการสื่อสาร
2. คุณลิขิตควรเป็นผู้ฟังที่ดีและจดบันทึกเพื่อนำมาพัฒนางานที่ทำอยู่ให้เกิดความสำเร็จ วิเคราะห์ สรุปปัญหาแล้วนำมาแก้ไข
3. คุณลิขิตควรเป็นผู้ฟังที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก และริเริ่มสร้างสรรค์
4. คุณลิขิตควรเป็นผู้ฟังที่ดี ตั้งใจฟัง เพื่อที่จะสามารถสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ แล้วสามารถนำมาเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้อื่นได้
5. คุณลิขิตควรฝึกการพัฒนาสมาธิให้มีความจดจ่อกับสิ่งที่ฟัง เพื่อที่จะนำสิ่งที่สรุปนั้นมาเรียบเรียงให้เนื้อหาที่มีความกระชับมากขึ้น
6. คุณลิขิตควรรับฟังและสรุปเนื้อหาสาระใจความสำคัญได้ ปลุกเร้าให้เกิดการระดมปัญญา







ต่อมาวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมสรุปร่วมกันว่า คุณลิขิต ผู้บันทึกประวัติศาสตร์ของการพัฒนาที่ดี ควรมีสมรรถนะ หรือควรทำอะไรได้และทำอะไรเป็น ซึ่งสามารถสรุปได้ว่า **“คุณลิขิต ไม่ใช่ผู้จดบันทึก จะต้องมีการฝึกฝน และ เข้าใจว่ากระบวนการเรียนรู้คืออะไร ต้องมีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีการคิดวิเคราะห์ และมีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล องค์ความรู้”**



นอกจากนี้วิทยากรยังกล่าวถึงที่มาของ **“คุณลิขิต”** ว่ามีต้นกำเนิดมาจากโรงเรียนชาวนาที่มีสมาชิกประกอบอาชีพเกษตรกรรมหลายสิบปี ร่วมกันระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานว่า การจดบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสาร (Communication) มนุษย์ทุกคนไม่ว่าจะมีบทบาทอะไร ต่างจำเป็นต้องฝึกทักษะในการจดบันทึก เพราะการจดบันทึกเป็นทักษะที่สำคัญ นอกจากนี้การจดบันทึกเป็นกลไกหรือขั้นตอนของการเรียนรู้ ผู้ที่มีทักษะคล่องแคล่วในการจดบันทึก ขีดเขียน จะประสบผลสำเร็จในหน้าที่การทำงานและในชีวิต และอย่าเข้าใจว่าการจดบันทึกหมายถึงการเขียนออกมาเป็นตัวหนังสือเท่านั้น อาจใช้เทคโนโลยีช่วยอย่างเหมาะสม อย่าปฏิเสธเทคโนโลยีแต่ก็อย่ายึดติดเทคโนโลยี

**ข้อคิดจากโรงเรียนชาวนา ที่รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ นำมาต่อยอด คือ “คุณลิขิต” ทำ > < คิด ถอดบทเรียน จด/เขียน/ลิขิต เรียนรู้ พัฒนา**

ในช่วงท้ายของการอบรมวิทยากรได้แนะนำ “แก่นความรู้” สำหรับ “คุณลิขิต” จากแนวคิดของ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช ที่กล่าวว่า

1. “คุณลิขิต” ต้องมีทักษะในการจับแนวคิด
2. “คุณลิขิต” ต้องมีทักษะในการฟังเพื่อจับประเด็นได้ดีและรวดเร็ว
3. “คุณลิขิต” ต้องมีทักษะในการจดบันทึกที่ดีและรวดเร็ว
4. “คุณลิขิต” ต้องมีทักษะในการทั้งฟังและเขียนหรือจดบันทึกได้ในขณะเดียวกัน
5. “คุณลิขิต” ต้องมีทักษะในการบันทึกโดยใช้ภาษาคงเดิมของเรื่องเล่า ไม่แต่งแต้มแต่งเติมเพื่อไม่ให้ความหมายเปลี่ยนแปลง
6. “คุณลิขิต” ต้องมีเทคนิคหรือความสามารถเฉพาะตัวในการบันทึก เช่น การเขียน Flip Chart การเขียน MindMap การใช้ Computer เป็นต้น
7. “คุณลิขิต” ต้องมีความสามารถในการขัดจังหวะอย่างมีเทคนิค เพื่อสอบถามความถูกต้องของประเด็นเรื่องเล่า
8. “คุณลิขิต” จำเป็นต้องเป็นคนในกลุ่มนั้นๆ เพราะจะรู้และเข้าใจรายละเอียดและใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ตรงกับกลุ่มได้เป็นอย่างดี
9. “คุณลิขิต” ต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับคุณอำนวยและคุณกิจ เพื่อปรับปรุงสิ่งที่จดบันทึกให้ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น
10. “คุณลิขิต” จะต้องรับผิดชอบนำสิ่งที่จดบันทึกไว้ ทั้ง “ขุมความรู้” “แก่นความรู้” และ “ตารางแห่งอิสรภาพ” ไปสื่อสาร หรือจัดเก็บในรูปแบบที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย
11. “คุณลิขิต” ต้องมีความเข้าใจว่า “แก่นความรู้” ที่ต้องการจดบันทึกเกือบทั้งหมดเป็นทั้งความรู้เล็กๆ ที่เป็นเชิงปฏิบัติและความรู้ใหญ่ๆ ที่เป็นความเห็นของคนทั้งหมด

นอกจากนี้ วิทยากร ได้กล่าวถึงเครื่องมือที่จำเป็นในการทำหน้าที่ “คุณลิขิต” ที่ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วิจารณ์ พานิช ได้แนะนำไว้ ได้แก่

1. Notebook
2. PDA (Personal Digital Assistants)
3. เครื่องบันทึกเสียง
4. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล
5. กระดาษ ดินสอ ปากกา และที่สำคัญที่สุด คือ
6. ร่างกายที่สดชื่นและจิตใจที่เตรียมดูดซับความรู้ตลอดเวลา





## After Action Review (AAR)

ท้ายกิจกรรม วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำ After Action Review (AAR) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. กิจกรรมพัฒนาคุณลิขิต ท่านได้บรรลุมากกว่า/น้อยกว่า เป้าหมายเพราะ

- มากกว่าเป้าหมาย เพราะได้เข้าใจถึงความสำคัญของการเป็นคุณลิขิตและสมรรถนะของคุณลิขิต
- มากกว่าเป้าหมาย เพราะเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคุณลิขิตมากขึ้น
- มากกว่าเป้าหมาย เพราะไม่เคยมีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน
- มากกว่าเป้าหมาย เพราะรู้สึกสนุกกับทุกๆ กิจกรรม

### 2. วันนี้ท่านได้เรียนรู้อะไร

- การเป็นคุณลิขิตที่ดี
- คุณสมบัติของคุณลิขิต การจับประเด็นเนื้อหาใจความสำคัญ
- ได้เรียนรู้ทักษะของคุณลิขิต

### 3. ท่านจะนำประสบการณ์วันนี้ไปทำอะไรต่อเพื่อเป็นคุณลิขิตที่ดี

- นำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้อาจารย์ท่านอื่นในภาควิชาต่อไป
- นำไปพัฒนาตนเองและองค์กร
- นำไปใช้ในการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์องค์กรแห่งการเรียนรู้/หรือการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

- อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้ให้กับแต่ละภาควิชา
- ควรมีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีก

### 5. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสำหรับวิทยากร คือ

- อาจารย์เก่ง มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ กิจกรรมกระตุ้นความเป็นคุณลิขิตได้เป็นอย่างดี
- ขอบคุณาจารย์ อาจารย์ทำได้ดีมากอยู่แล้ว



## ได้อะไรจากการอบรม Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

ทำวันนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้พูดถึงกิจกรรมในครั้งนี้ว่าการอบรมเชิงปฏิบัติการ **Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ** ในครั้งนี้ เป็นการจัดกิจกรรมที่ต่อเนื่องมาจากการจัดอบรม KM Facilitator: คุณอำนวยแห่งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้กับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์มาก ดังนั้น ในครั้งนี้จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ **Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ** โดยจัดให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ ยังคงได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ นายแพทย์



จิตเจริญ ไชยาคำ มาเป็นวิทยากรให้กับพวกเราอีกครั้งหนึ่ง ณ วินาทีนี้ ดิฉันต้องขอกราบขอบพระคุณอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง อาจารย์ให้ความช่วยเหลือคณะฯ มาโดยตลอด เมื่ออาจารย์ทราบว่าทางคณะฯ จะจัดอบรม Note taker ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อาจารย์ก็อาสาเข้ามาช่วยคณะฯ ในทันที ทำให้ดิฉันรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง กิจกรรมในครั้งนี้ทำให้พวกเราได้รับความรู้และแง่คิดดีๆ อย่างมากมาย

การอบรมในครั้งนี้ มีแก่นสาระที่ดีๆ จากวิทยากรที่ได้มาเล่าสู่กันฟัง การเรียนรู้การเป็นคุณลิขิตมืออาชีพในครั้งนี้ ส่วนใหญ่เป็นการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกการเล่าเรื่อง การฟังและจับประเด็นใจความสำคัญ การฝึกการถอดบทเรียน: ฉบับคุณลิขิต การเรียนรู้คุณลักษณะและหน้าที่ของคุณลิขิต และการเข้าถึงแก่นความรู้ของคุณลิขิตผ่านกิจกรรม World Café กิจกรรมเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เรื่องราวของการเป็นคุณลิขิต วิทยากรได้ให้ข้อคิดที่น่าสนใจของการเป็นคุณลิขิต คือ คุณลิขิตไม่ใช่โฆษกของกลุ่ม ไม่ใช่ครูผู้บรรยาย ไม่ใช่กรรมการผู้ตัดสิน ไม่ใช่ผู้สังเกตการณ์ ไม่ใช่ผู้นำหรือเจ้านาย ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และที่สำคัญคุณลิขิตไม่ใช่เป็นเพียงแค่ผู้จด/ผู้บันทึก รายงาน/การประชุม ภายหลังจากทำกิจกรรมร่วมกันทำให้ได้ข้อสรุปจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่า **“คุณลิขิต ไม่ใช่ผู้จดบันทึก จะต้องมีการฝึกฝน และเข้าใจว่ากระบวนการเรียนรู้คืออะไร ต้องมีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีการคิดวิเคราะห์ และมีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลองค์ความรู้”** แต่อย่างไรก็ตามวิทยากรก็ได้เสนอแนะถึงทักษะที่จำเป็นของคุณลิขิตไว้หลายประเด็น ไม่ว่าจะเป็นทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการทำงานแบบร่วมมือ รวมถึงทักษะในการใช้เทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศ

สิ่งหนึ่งที่อยากฝากบอกไว้ในช่วงทำวันนี้ก็คือ อยากให้ผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นคุณลิขิตระลึกไว้เสมอว่า การจดบันทึกนั้นเป็นกลไกหรือขั้นตอนหนึ่งของการเรียนรู้ อย่าคิดเพียงแค่ว่าคุณลิขิตเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมเท่านั้น เพราะจริงๆ แล้วการที่จะบันทึกเรื่องราวต่างๆ ให้ออกมาดูดี และมีคุณค่าต้องอาศัยทักษะสำคัญหลากหลายทักษะ และที่สำคัญผู้ที่มีทักษะคล่องแคล่วในการจดบันทึกย่อมที่จะประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานมากกว่าผู้ที่ไม่เคยจดบันทึกเลย และในทำวันนี้ ในฐานะผู้จัดการอบรม ได้ตั้งความคาดหวังว่า ผู้ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ ในครั้งนี้ จะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของภาควิชาและองค์กรต่อไป

## กิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556

ชื่อยุทธศาสตร์ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อกลยุทธ์ 7 ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ฝึกทักษะการเป็นคุณลิขิต (Note taker) ในการฝึกจดบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) ตามประเด็นต่างๆ ได้ครบถ้วน
2. เพื่อฝึกการจับประเด็น เพื่อต่อยอดความรู้ในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

### กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์
2. ประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ อยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนางานองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ -

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

วิทยากร รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยาคำ

กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง) รวม 56 คน

- วิทยากร	1	คน
- ทีมผู้บริหาร	1	คน
- คณะกรรมการพัฒนางานองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	4	คน
- หัวหน้างาน 11 งาน	11	คน
- บุคลากรสายสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน	32	คน
- บุคลากรจากภาควิชาต่างๆ	7	คน
	<b>รวม</b>	<b>56 คน</b>

### กำหนดเวลาและสถานที่

วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 ณ ห้อง 1002-3 ชั้น 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



กำหนดการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ”

วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 เวลา 9.00-16.00 น.

ณ ห้อง1002-3 ชั้น 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

---

วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556

08.30-09.00	ลงทะเบียน
09.00-09.15	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน กล่าวเปิดงาน
09.15-10.30	ฝึกการเล่าเรื่อง การฟัง และจับประเด็นใจความสำคัญ
10.30-10.45	รับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00	ฝึกถอดบทเรียน: ฉบับคุณลิขิต
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30	เรียนรู้คุณลักษณะและหน้าที่ของคุณลิขิต
14.30-14.45	รับประทานอาหารว่าง
14.45-15.50	เข้าถึงแก่นความรู้ของคุณลิขิต ผ่านกิจกรรม World Café
15.50-16.00	ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ มอบของที่ระลึกแด่วิทยากร

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตเจริญ ไชยคำ

อดีตรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและการจัดการความรู้

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Note taker: คุณลิขิตมืออาชีพ

วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 เวลา 9.00-16.00 น.

ณ ห้อง 1002-3 ชั้น 10 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

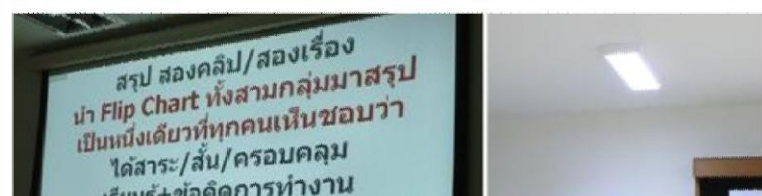
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย
2	อาจารย์ จิตต์ระพี บุรณศักดิ์
3	อาจารย์ นันทกานต์ มณีจักร
4	นายกมลพ คำสุข
5	นางสาวกรรณา คุ่มพร้อม
6	นางสาวกัลยา จิตรอรุณไสว
7	นางสาวเขมิกา กลิ่นเกษร
8	นางสาวขวัญใจ เนียมพิทักษ์
9	นายชัยวุฒิ คำแมน
10	นายฐิติวัชร พึ่งเงิน
11	นางสาวณัฐริกา ผางแก้ว
12	นางสาวดารานิตย์ กิ่งวัน
13	นางสาวธนภรณ์ กุลสุข
14	นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย
15	นายอนุกุล ม่วงโมรี
16	นางปภาดา สีมา
17	นายพรพรหม แก้วสุวรรณ
18	นายพัฒนะ ผ่องศรี
19	นางสาวพิชชาภา สร้อยมณี
20	นางมนัสนันท์ รุจิศักดิ์เดโช
21	นางสาวรุ่งนภา พรหมดี
22	นางสาววิริษา หาเรือนธรรม
23	นายวัชรินทร์ ควรหาเวช
24	นางสาวสุชลิตา ยืนนาน

ลำดับที่ ชื่อ-นามสกุล

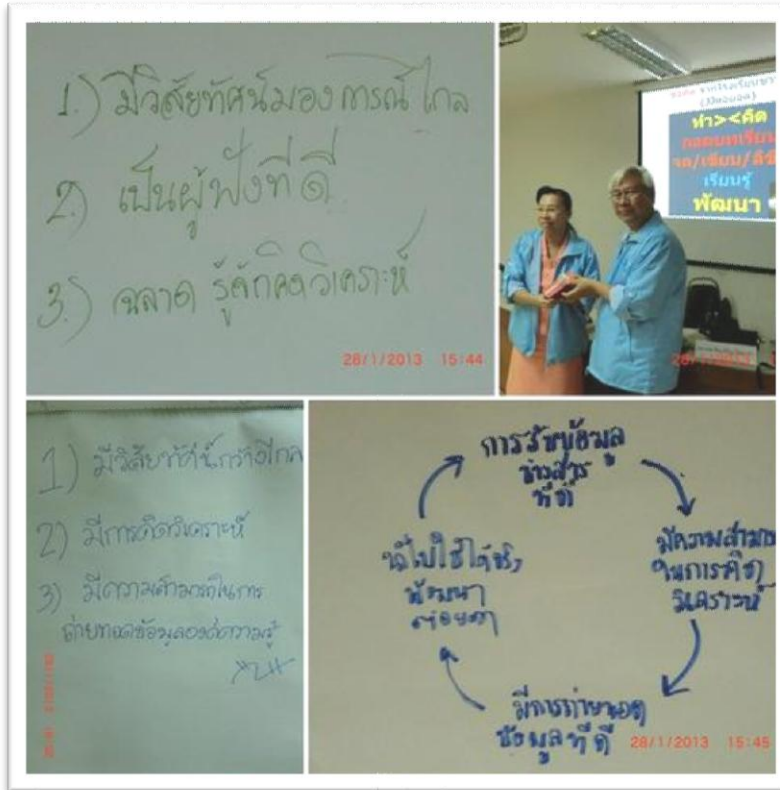


25	นางสาวสุภาพร	เนตรสว่าง
26	นางสาวสุรางค์	ศิโรโรตม์สกุล
27	นางสาวสมใจ	ลครศรี
28	นางสาวสุวัฒนา	อภิมนต์บุตร
29	นางสาวสุฤดี	โกศัยเนตร
30	นายอนุกุล	สาเจริญ
31	นางสาวอัญชลี	เพลินมาลัย
32	นางอุราภรณ์	จ้อยจินดา







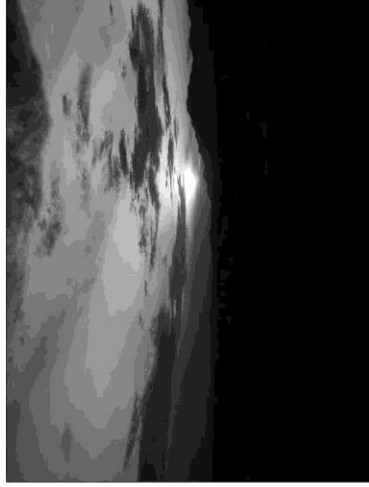











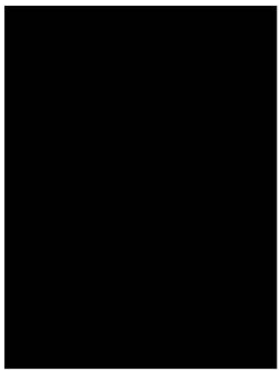
เอกสารประกอบการบรรยาย



<p style="text-align: center;"><b>เคล็ดลับคุณลิขิต</b></p> <p style="text-align: center;">JJ</p> <p style="text-align: center;">๒๘ มกราคม ๒๕๕๖</p>	 <p style="text-align: center;"><b>ใจเป็นหนึ่งเดียว (Trust)</b></p> <p>ทำงานมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน (Target)          การทะเลาะให้เกียรติกัน เพราะเราเป็นทีมเดียวกัน (Team)          หน้าที่รับผิดชอบมีที่อยู่ (Task)          เพื่อสิ่งที่ไม่ใช่เพียงส่วนตน (Thai)          กล้าคิด (Think) กล้าทำผิด (Train)          กล้านำตนเองเปลี่ยนแปลง (Transform)          พวกเรามีใจเดียวกัน ผูกพันปรองดองกันไว้ (Together)          ฝึกได้จริง ประสบความสำเร็จได้ คุณธรรม จริยธรรม นำองค์กร          สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ สร้างมาตรฐานให้ขยายได้ใหม่ๆ  <b>(Techniques)</b></p> <p>ภูมิใจที่ได้เป็น...พหิง...ในขยายความคิด (Thailand)</p>	 <p style="text-align: center;">Knowledge Management</p> <p style="text-align: right;">สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ Thailand Institute of Knowledge Management</p>
		<p style="text-align: center;"><b>เข้า ๓ กลุ่มละ ๘-๑๐ ท่าน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นั่งล้อมวงเป็นวงกลม คณะหน่วยงาน</li> <li>2. กำหนด Talking Stick ประจำกลุ่ม</li> <li>3. กำหนดผู้นำกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนได้เล่า</li> <li>4. เริ่มเล่าประสบการณ์จริง ตามเอกสาร WS2 ของเจ้าของ ที่ละท่าน เริ่มจากท่านที่มี Talking Stick</li> <li>5. เมื่อเริ่มเล่า ที่เหลือฟัง จับประเด็น</li> <li>6. เมื่อเล่าครบพ่วงแล้วให้ กลุ่มร่วมกันสรุป/เลือกเรื่องราวที่กลุ่มเห็นว่ามีประโยชน์นำมาถ่ายทอดให้กลุ่มใหญ่ฟัง เวลา ๑๑.๑๐ น.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>กลุ่ม ๕ งาน ปชส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย อนาคตใหม่</li> <li>ตรวจ ร้อยละ ๙๐ ปชส</li> <li>ระยะเวลา ๖ เดือน</li> <li>Output โครงการ ปชส</li> <li>Outcome รู้จักอนาคตใหม่</li> <li>ดำเนิน ร่วมมือกับพันธมิตรภาพ ม.การเตรียมข้อมูลลงหน้า</li> <li>บทเรียน เรียนรู้การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ/ใจรักทุ่มเท</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>กลุ่ม ๑ KM ฝ่ายจัดการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย งาน สปรฯไม่ดูแลฟัง</li> <li>ระยะเวลา ทุกเดือน</li> <li>Output สปรฯ</li> <li>Outcome ได้ความรู้</li> <li>ดำเนิน ไปหาความรู้</li> <li>บทเรียน ปฏิสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>กลุ่ม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมาย จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ตัวชี้วัด พัดุดได้ตรงตามต้องการ</li> <li>ระยะเวลา</li> <li>Output ได้ตรง</li> <li>Outcome</li> <li>ดำเนิน ปัญหา คือ กฎ spec</li> <li>บทเรียน มีที่กล่าวใช้งานแต่ละภาค ซึ่งอาจไม่ตรง</li> <li>เน้ เปลี่ยนแปลงแบบรวม ๘ ภาค บริเวณภาค</li> </ul>






<p>กรณีศึกษา การฝึกเป็นผู้เล่าเรื่อง ของผู้ถอดบทเรียนและบันทึกการเรียนรู้ ของโรงเรียนรุ่งอรุณ นครเรียน ป.๑-ป.๗</p> <p><b>1. ทุกเข้าก่อนเข้าเรียนแต่ละวัน</b></p> <p><b>2. นำสมุดบันทึกการเรียนรู้ มานั่งล้อมวงเพื่อ เล่าสู่กันฟัง</b></p>	<p><b>Facilitator และ Note Taker ไม่ใช่...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> โฆษกของกลุ่ม</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ครูผู้บรรยาย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> กรรมการผู้ตัดสิน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผู้นำหรือเจ้านาย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผู้จด/ผู้บันทึก รายงาน/การประชุม</li> </ul>	<p><b>เมื่อใดที่ต้องการมีผู้บันทึกการเรียนรู้</b></p> <p><b>Note Taker</b></p>
<p>เมื่อใดที่ต้องการมีผู้บันทึกการเรียนรู้ Note Taker ผู้ลิขิตตำนานชีวิต</p> <p>• <b>เมื่อมีการบรรยาย ประชุม เวที ระดมปัญญา เพื่อหาทิศทาง กระตุ้น สร้างแนวคิด ให้เกิดปัญญาปฏิบัติ เพื่อการพัฒนา การเปลี่ยนแปลง คน คน งาน องค์การ</b></p> 	<p>เมื่อใดที่ต้องการมีผู้บันทึกการเรียนรู้ Note Taker ผู้ลิขิตตำนานชีวิต</p> <p>• <b>เมื่อออกไปเรียนรู้ ถอดบทเรียน ใน ชีวิตจริง ประสบการณ์ตรงจริง สถานที่จริง เพื่อนำไปต่อยอด ในงาน องค์การ คน คน งาน องค์การ</b></p>	<p>คลิป เรื่องที่ ๑</p> 
<p>คลิป เรื่องที่ ๑</p> <p>แลกเปลี่ยนที่lixit</p> <p>อะไรที่เหมือนกัน/อะไรที่แตกต่าง</p> <p>สรุปลงใน Flip Chart</p> <p>ให้ สาระ/สน/ครอบคลุม</p> <p>เรียนรู้+ข้อคิดการทำงาน</p> 	<p>คลิป เรื่องที่ ๒</p> 	<p>คลิป เรื่องที่ ๓</p> 

<p>สรุป สONGศิลป์/ สONGเรื่อง นำ Flip Chart ทั้งสามกลุ่มมาสรุป เป็นหนึ่งเดียวที่ทุกคนเห็นชอบว่า ได้สาระ/ สั้น/ ครอบคลุม เรียนรู้+ ข้อคิดการทำงาน ที่สมควรบันทึกไว้เป็นประวัติศาสตร์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คน ในคณะพยาบาลศาสตร์ของเรา สรุปเป็น Flip Chart ที่ ๔</p>	<p>สรุป สONGศิลป์/ สONGเรื่อง ๑. สติมาปัญญาเกิด/ สติเตลิด ปัญญาหนี/ (สติไม่มีคือคน บ..) ๒. ปรับฐานความคิด &gt; &gt; พึ่งวิถีชีวิตตนเอง &gt; &gt; บรรเลงด้วยความพอเพียง (พอดี/ พอประมาณ)</p>	<p><b>ข้อคิด จากโรงเรียนชวามา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจดบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสาร (Communication)</li> <li>2. เป็นทักษะที่สำคัญของมนุษย์ทุกคนไม่ว่าจะมีบทบาทอะไร ต่างจำเป็นต้องฝึกทักษะในการจดบันทึก</li> <li>3. การจดบันทึกเป็นกลไกหรือขั้นต้นของการเรียนรู้</li> <li>4. คนที่มีทักษะคล่องแคล่วในการจดบันทึกเขียนจะประสบผลสำเร็จเร็วในหน้าที่การงานและในชีวิตได้ดีกว่า</li> </ol>
<p><b>ข้อคิด จากโรงเรียนชวามา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. อย่าเข้าใจผิดว่าการจดบันทึก หมายถึงการเขียนออกมาเป็นตัวหนังสือเท่านั้น อาจใช้เทคโนโลยีช่วยอำนวยความสะดวก</li> <li>6. อย่าปฏิบัติเสหเทคโนโลยีอย่างหลงหรือยึดติดเทคโนโลยี</li> </ol>	<p><b>เครื่องมือ อาจารย์ หมอ วิจารณ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notebook</li> <li>2. PDA Personal digital assistants</li> <li>3. เครื่องบันทึกเสียง</li> <li>4. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล</li> <li>5. กระดาษ ดินสอพากา และที่สำคัญที่สุดคือ</li> <li>6. ร่างกายที่สดชื่นและจิตใจที่เตรียมดูดซับความรู้อยู่ตลอดเวลา</li> </ol>	<p>"แก่นความรู้" สำหรับ "คุณลิขิต" อ.วิจารณ์ พานิช</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องมีทักษะในการจับแนวคิด</li> <li>2. ต้องมีทักษะการฟังเพื่อจับประเด็นได้ดีและเร็ว</li> <li>3. ต้องมีทักษะการจดบันทึกที่ดีและเร็ว</li> <li>4. มีทักษะทั้งฟังและเขียนหรือจดบันทึกได้ในขณะเดียวกัน</li> </ol>
<p>"แก่นความรู้" สำหรับ "คุณลิขิต" อ.วิจารณ์ พานิช</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ต้องมีทักษะในการจดบันทึกโดยใช้ภาษาตนเองเต็มใจและไม่แต่งแต้มแต่เติม เพื่อไม่ให้ความหมายเปลี่ยนแปลงไปต้องจดบันทึกโดย</li> <li>มี Tacit Knowledge 90% และ Explicit Knowledge 10%</li> </ol>	<p><b>6. มีเทคนิค หรือ</b></p> <p>ความสามารถเฉพาะตัวในการบันทึก เช่น การเขียน Flip Chart การเขียนแบบ mindmap การพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p>	<p>"แก่นความรู้" สำหรับ "คุณลิขิต" อ.วิจารณ์ พานิช</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ต้องมีความสามารถขีดจำกัดจะอย่างมีเทคนิคเพื่อสอบถามถึงความถูกต้องของประเด็นจากเรื่องเล่าภายในกลุ่ม</li> <li>8. ผู้ที่จะเป็นคนลิขิต จำเป็นต้องเป็นคนในกลุ่มนั้นๆ เอง เพราะจะเข้าใจและใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ตรงกับกลุ่มได้เป็นอย่างดี</li> </ol>



<p>"แก่นความรู้" สำหรับ "คุณลิขิต" อ.วิจารณ์ พานิช</p> <p><b>9. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับ "คุณอำนวย" และ "คุณกิจ" เพื่อปรับปรุงสิ่งที่จุดบ่งที่ก่อกวนในกฎต้องชัดเจนยิ่งขึ้น</b></p> <p><b>10. "คุณลิขิต" จะต้องรับผิดชอบนำสิ่งที่จุดบ่งที่ก่อกวน (ทั้ง "ขุมความรู้" "แก่นความรู้" และ "ตารางแห่งอิสรภาพ") ไปสื่อสาร หรือ จัดเก็บในรูปแบบที่ผู้ใช้เข้าไปค้นหาได้ง่าย</b></p>	<p>"แก่นความรู้" สำหรับ "คุณลิขิต" อ.วิจารณ์ พานิช</p> <p><b>11. มีความเข้าใจว่า "แก่นความรู้" ที่ต้องการจดบันทึก ทั้งหมดเป็นความรู้ที่ปฏิบัติ</b></p> <p>วิจารณ์ พานิช ๓๐ สค. ๕๘</p>	<p>ข้อคิด จากโรงเรียนชานา (JJตอยอด)</p> <p><b>ทำ &gt; &lt; คิด</b></p> <p><b>ถอดบทเรียน</b></p> <p><b>จด/เขียน/ลิขิต</b></p> <p><b>เรียนรู้</b></p> <p><b>พัฒนา</b></p> 
<p><a href="http://www.gotoknow.org/uackku">www.gotoknow.org/uackku</a></p> <p><a href="mailto:iit_cha@yahoo.com">iit_cha@yahoo.com</a></p> <p>081-7691646</p> <p>083-2888805</p>		



- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย     | ประธาน              |
| 2. รองศาสตราจารย์ไพสมนต์ คุ่มทวีพร                 | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัน สุวรรณรูป         | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลย์ลดา ฉันทะเรืองวณิชย์ | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธรรมพนิชวัฒน์       | กรรมการ             |
| 6. อาจารย์ ดร.ศรินรัตน์ ศรีประสงค์                 | กรรมการ             |
| 7. อาจารย์จิตต์ระพี บุรณศักดิ์                     | กรรมการ             |
| 8. อาจารย์ฉวีรัตน์ ถาวร                            | กรรมการ             |
| 9. นางสาวศรีสุดา คล้ายคลองจิตร                     | กรรมการ             |
| 10. นางสาวสุฤดี โภคัยเนตร                          | กรรมการและเลขานุการ |





มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะพยาบาลศาสตร์



<http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th/km>

Faculty of Nursing, Mahidol University  
2 Prannok Road, Siriraj, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand  
Tel: 662-419-7466-80 Fax. 662-412-8415