

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพงาน

สุฤดี โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในคณะพยาบาลศาสตร์ ได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงานเพื่อเตรียมพร้อมในการนำเสนอในกิจกรรม KM Day คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 และงานมหกรรมคุณภาพ ที่มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดขึ้นในปีงบประมาณ 2559 ซึ่งการประชุมได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 ณ ห้อง 217 ชั้น 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ซึ่งสามารถสรุปประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจได้ดังนี้

บรรยาย เรื่อง “เขียนโครงการอย่างไรให้ได้คุณภาพ”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย วิทยาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ ได้กล่าวสรุปภาพรวมของกิจกรรมที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ 2556 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมการประชุมผลงาน Research & KM Day เพื่อการพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีโครงการพัฒนาคุณภาพงานของสายสนับสนุนนำเสนอจำนวน 10 เรื่อง ปีงบประมาณ 2557 มีโครงการพัฒนาคุณภาพงานนำเสนอจำนวน 12 เรื่อง และปีงบประมาณ 2558 มีโครงการพัฒนาคุณภาพงานนำเสนอจำนวน 14 เรื่อง สำหรับในปีงบประมาณ 2559 นี้ ตั้งเป้าหมายว่าจะได้โครงการพัฒนาคุณภาพงาน จำนวน 24 เรื่อง ซึ่งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพงานในครั้งนี้ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่า สายสนับสนุนจะมีโครงการที่จะมานำเสนอในงาน KM Day ในวันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 อย่างน้อย 1-2 โครงการ/หน่วยงาน และวางแผนส่งเข้าประกวดในงานมหกรรมคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 เรื่อง/หน่วยงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ได้นำเสนอให้เห็นแนวทางของการทำโครงการพัฒนาคุณภาพงาน ซึ่งสามารถทำได้หลายแบบ คือ เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี ครบมีอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นภาพของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการในแต่ละปี แต่เห็นภาพของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ซึ่งตัวอย่างโครงการที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. โครงการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด (KPI) ต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการระหว่างปี 2556-2558
 2. โครงการ Social Network ประชาสัมพันธ์ทันใจ ในยุค Gen Z ดำเนินการระหว่างปี 2556-2558
 3. โครงการบริหารจัดการระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการระหว่างปี 2557-2558
 4. โครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนประชุมวิชาการผ่านระบบเครือข่าย Online ดำเนินการในปี 2558
- ซึ่งทั้ง 4 โครงการนี้ สามารถแสดงให้เห็นภาพของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ อย่างน้อย 2-3 รอบเวลา และได้รับการเสนอเข้าประกวดในงานมหกรรมคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2558 และได้รับรางวัล ดังนี้

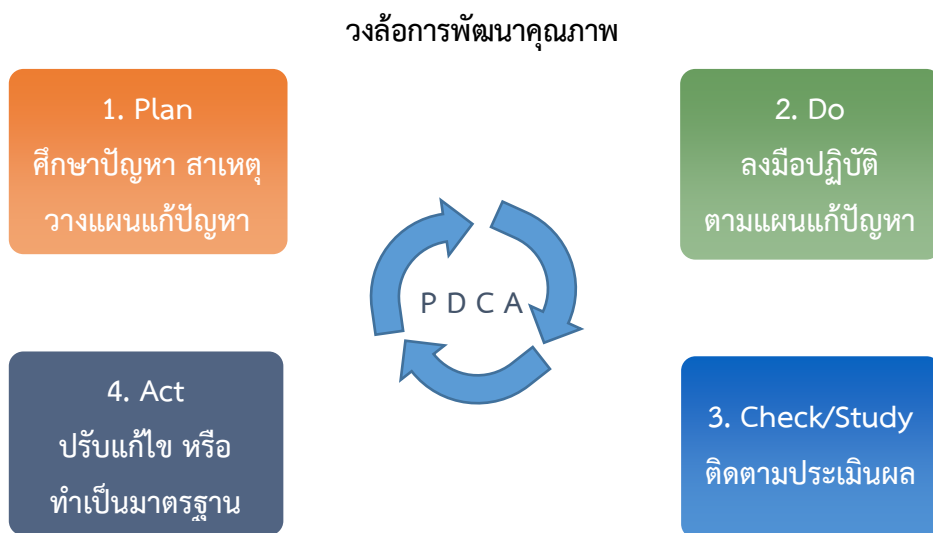
1. **รางวัลดีเด่น** ประเภท Oral ในกลุ่ม C: การพัฒนาคุณภาพงานคลังและพัสดุ/งานบริหารงานบุคคล/ Happy Workplace จากผลงานเรื่อง การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด (KPI) ต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย นาย กณพ คำสุข ร่วมกับงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงและงานนโยบายแผน และงบประมาณ

2. รางวัลชมเชย ประเภท Oral ในกลุ่ม A: การพัฒนาคุณภาพงานการศึกษา/พัฒนานักศึกษา/บริหาร การวิจัย จากผลงานเรื่อง **ลดค่าใช้จ่ายนักศึกษา แก้ไขปัญหา กู้ กยศ.** โดย นางสาวชลิษา กัญพัฒน์พร

3. รางวัลชมเชย ประเภท Oral ในกลุ่ม B1: การพัฒนาคุณภาพงานบริการวิชาการ (บริการวิชาการ ทั่วไป) จากผลงานเรื่อง **การพัฒนาระบบลงทะเบียนประชุมวิชาการผ่านระบบเครือข่าย Online** โดย นายพร พรหม แก้วสุวรรณ งานบริการวิชาการ และนายพัฒนะ ผ่องศรี งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย ได้บรรยายเรื่องของเขียนโครงการอย่างไรให้ได้คุณภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement: CQI) หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA (Plan Do Check Act) จนเกิดรูปแบบ/กระบวนการทำงานใหม่ (Breakthrough / Innovation) ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลดีกว่าการปฏิบัติในหน่วยงานอื่น เป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติ (Best Practice)



การเขียนโครงการพัฒนาคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง / โครงการ ต้องสื่อความหมายชัดเจน เฉพาะเจาะจง แสดงถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
2. ชื่อ-นามสกุล แสดงชื่อเจ้าของผลงานและร่วมในผลงาน
3. ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ แสดงให้เห็นถึงปัญหา สาเหตุ ความจำเป็นที่ต้องทำโครงการ มีความเชื่อมโยงกับนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์อย่างไร โดยควรมีการยกหลักฐาน / ข้อมูลมาอ้างอิง (ตัวเลข สถิติ ผลงานวิจัย) และสรุปประโยคสุดท้ายโดยบอกเหตุผลที่จะต้องทำโครงการนี้

4. วัตถุประสงค์ ให้ระบุถึงความต้องการให้เกิดอะไร เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

S: Specific (ชัดเจน เจาะจง)

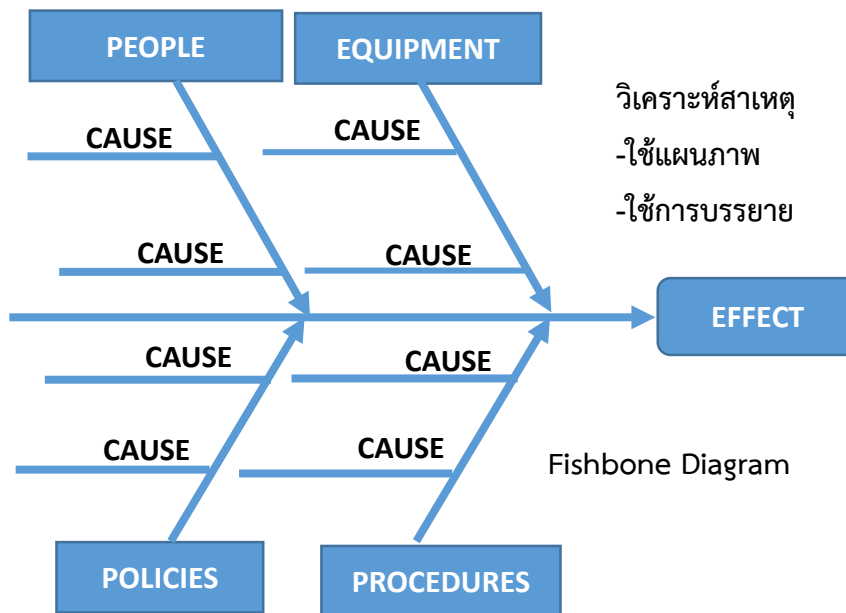
M: Measurable (วัดได้)

A: Achievement (ระบุผลสำเร็จได้)

R: Realistic (สอดคล้องกับความเป็นจริง)

T: Timing (มีขอบเขตเวลาที่ชัดเจน)

5. ขั้นตอน กระบวนการทำงาน / กระบวนการวิจัย / กระบวนการพัฒนา



ในการวิเคราะห์สาเหตุนั้น อาจใช้วิธีการเขียนด้วยแผนภาพ Fishbone Diagram หรือใช้วิธีการเขียนแบบบรรยายก็ได้ และควรแสดงกรอบระยะเวลาการทำงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)						ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน

←→ วางแผนงาน

←--> ปฏิบัติจริง

นอกจากนี้ ยังต้องแสดงให้เห็นถึงวงรอบของการพัฒนาและปรับปรุง อย่างน้อย 3 วงรอบ เช่น เกิดขึ้นใน 3 ปี / เกิดขึ้นใน 1 ปี อาทิเช่น

CQI รอบที่ 1 (ตุลาคม 25XX – กันยายน 25XX) แสดงให้เห็นกระบวนการของการวิเคราะห์สาเหตุ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา/การแก้ไขปัญหา และเขียนให้เห็นถึงวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ

ทำงาน และหลังจากพัฒนา/แก้ไขปัญหาแล้ว พบปัญหาใดเกิดขึ้นอีก ก็วิเคราะห์สาเหตุของปัญหานั้น แล้วนำมาพัฒนา/ปรับปรุงการบวนการทำงานในรอบถัดไป

CQI รอบที่ 2 (ตุลาคม 25XX – กันยายน 25XX) แสดงให้เห็นกระบวนการของการวิเคราะห์สาเหตุ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา/การแก้ไขปัญหา และเขียนให้เห็นถึงวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการบวนการทำงาน และหลังจากพัฒนา/แก้ไขปัญหาแล้ว พบปัญหาใดเกิดขึ้นอีก ก็วิเคราะห์สาเหตุของปัญหานั้น แล้วนำมาพัฒนา/ปรับปรุงการบวนการทำงานในรอบถัดไป

CQI รอบที่ 3 (ตุลาคม 25XX – กันยายน 25XX) แสดงให้เห็นกระบวนการของการวิเคราะห์สาเหตุ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา/การแก้ไขปัญหา และเขียนให้เห็นถึงวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการบวนการทำงาน และหลังจากพัฒนา/แก้ไขปัญหาแล้ว พบปัญหาใดเกิดขึ้นอีก ก็วิเคราะห์สาเหตุของปัญหานั้น แล้วนำมาพัฒนา/ปรับปรุงการบวนการทำงานในรอบถัดไป

6. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ แสดงผลของการดำเนินการ โดยจะต้องแสดงผลที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการ และแสดงผลที่เกิดขึ้นหลังการพัฒนา/ปรับปรุง อย่างน้อย 3 วงรอบ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			
		ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ รอบที่ 1	หลังดำเนินการ รอบที่ 2	หลังดำเนินการ รอบที่ 3

7. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ | สิ่งที่ได้เรียนรู้ / บทเรียนการเรียนรู้ | การนำผลงานไปประยุกต์ใช้ ให้ระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ สิ่งที่ได้เรียนรู้/บทเรียนการเรียนรู้จากการดำเนินการ และการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่น หรือภายนอกองค์กร

โดยในการเขียนโครงการนั้น ถ้าต้องการส่งผลงานไปประกวด จะต้องเขียนโครงการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่จัดการประกวดขึ้น



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ประสบการณ์การนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล”

นางสาวชลิยา กัญพัฒนาพร นายกณพ คำสุข นายพรพรหม แก้วสุวรรณ วิทยากร
คุณอรียา ธัญญพิช ผู้ดำเนินรายการ

คุณอรียา ธัญญพิช กล่าวแนะนำวิทยากรทั้ง 3 ท่าน เริ่มจากนางสาวชลิยา กัญพัฒนาพร จากงานพัฒนา
นักศึกษา นายกณพ คำสุข จากงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง นายพรพรหม แก้วสุวรรณ จากงาน
บริการวิชาการ และเริ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้วิทยากรทั้ง 3 ท่านเล่าถึงที่มาและแนวคิดในการทำโครงการ
ของแต่ละคน เริ่มจาก

ชลิยา กัญพัฒนาพร เล่าถึงที่มาของโครงการ ลดค่าใช้จ่ายนักศึกษา แก้ไขปัญหา กู้ กยศ. ว่าปัญหาเกิด
จากการตามนักศึกษาเพื่อให้มาติดต่อประสานงานเพื่อรับข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่จะยากมาก ยิ่งถึงระยะเวลา
ให้นานออกไป ปัญหาจะยิ่งตามมามาก เมื่อปี 2557 คณะฯ จัดอบรม Lean เราจึงได้นำแนวคิด Lean มาใช้
แก้ปัญหาหน้างานแล้วก็ทำต่อเนื่องมาเรื่อยๆ ขั้นตอนการทำโครงการของชลิยา เริ่มโครงการมาตั้งแต่ปี 2557
ขั้นตอนการทำงานเริ่มจากงานประจำที่ทำอยู่ คือ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาทั้งทาง Line,
Facebook, E-mail เป็นต้น เมื่อนักศึกษาเห็นข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพเอกสารก็สามารถดำเนินการตามเอกสาร
นั้นได้อย่างถูกต้อง

การเตรียมไปนำเสนอผลงาน ของชลิยานั้น ด้วยภารกิจที่มากทำให้ส่งผลงานไปร่วมประกวดช้า แต่โชคดีที่
มีผลงานที่เสร็จสมบูรณ์อยู่แล้ว เมื่อนำมาปรับนิดหน่อยก็ใช้ได้ การนำเสนอมีเวลาเตรียมตัวประมาณ 1 สัปดาห์ จะ
เห็นได้ว่าหากเรามีการเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา เตรียมงานของเราไว้ให้พร้อม เมื่อโอกาสมาถึงแม้เราไม่มีเวลาแต่
เรามีความพร้อมเราก็สามารถดำเนินการได้ทันเวลา

ความรู้สึกของชลิยาที่ถูกทาบทามให้ไปนำเสนอผลงานในงานมหกรรมคุณภาพ ในครั้งแรกคือส่งโครงการ
เพราะผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัยมาทาบทาม เมื่อโครงการผ่านเข้ารอบจึงรู้สึกว่าเป็นหน้าที่
ของเราที่จะต้องทำให้ดีที่สุดในการนำเสนอผลงาน แต่ไม่ได้คาดหวังว่าจะต้องได้รับรางวัล แต่เทคนิคในการนำเสนอ
คือเมื่อเรานำเสนอเป็นคนสุดท้ายเราจะสามารถเก็บเกี่ยวประเด็นคำถามและเทคนิคการนำเสนอที่ดีของคู่แข่งนำมา
ปรับใช้ในการนำเสนอของเราได้ เพื่อให้การนำเสนอของเราสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสามารถตอบข้อซักถามของ
คณะกรรมการได้ตรงประเด็นอีกด้วย แต่เมื่อทราบผลว่าได้รับรางวัล ชลิยา ก็รู้สึกดีใจ และหายเหนื่อยกับงานที่ทำที่
ผ่านมา

ชลิยา ฝากถึงเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ขอให้ทุกคนมองถึงปัญหาหน้างานของตนเอง เพราะทุกคนสามารถทำ
โครงการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหน้างานของตนเองได้ โดยเริ่มจากงานประจำที่ทำอยู่ ดังนั้นทุกคนก็สามารถ
ทำโครงการได้

กณพ คำสุข เล่าถึงที่มาของโครงการการพัฒนาการจับเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด (KPI) ต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าปัญหาคืองานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงและงานนโยบาย แผน และงบประมาณ มีภารกิจหลักที่ต้องเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามเกณฑ์ต่างๆ ทั้งหมด 208 ตัวชี้วัด ทำให้เป็นภาระงานของหน่วยงานต่างๆ ดังนั้น ทั้ง 2 หน่วยงานจึงมาปรึกษากันเพื่อลดภาระงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ในการตอบข้อมูลทำให้สามารถลดการเก็บข้อมูลลงเหลือเพียง 96 ตัวชี้วัด ขั้นตอนการทำงานของกณพ คือการเก็บตัวชี้วัดตามเกณฑ์ต่างๆ มีหลายสำนักงานที่ดำเนินการในการจัดเก็บ ได้แก่ สกอ. สมศ. สภาการพยาบาล EdPEx เป็นต้น ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้งานนโยบาย แผน และงบประมาณ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงจะต้องเก็บเพื่อเป็นข้อมูล ซึ่งเมื่อนำมารวมกันแล้วมีจำนวน 208 ตัวชี้วัด ทั้ง 2 งานจึงได้ปรึกษาและมาคัดเลือกตัวชี้วัดที่ซ้ำกัน จนทำให้ตัวชี้วัดลดลงเหลือเพียง 96 ตัวชี้วัด จึงทำให้ลดเวลาและภาระงานในการตอบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ลงได้

การเตรียมตัวไปนำเสนอผลงานของกณพ เริ่มจากคณะฯ ให้โอกาสในการทำโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2556 เตรียมตัวนำเสนอโดยร่างสิ่งที่จะไปนำเสนอให้รองศาสตราจารย์กัญญา ออประเสริฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย ช่วยให้คำแนะนำ ซึ่งก็ได้คำแนะนำจากอาจารย์ทั้ง 2 ท่านเป็นอย่างดี แล้วจึงนำมาปรับปรุงแก้ไข มีการฝึกซ้อมการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมด้วย

ความรู้สึกแรกของกณพ ที่ทราบว่าผลงานได้รับการนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพ ก็ยังไม่ได้คิดอะไรมาก เพราะคิดว่าเป็นเพียงแค่การไปนำเสนอโปสเตอร์ แต่พอทราบว่าเป็นการนำเสนอแบบ Oral Presentation ก็รู้สึกตกใจ แต่ทีมของเราก็เปลี่ยนวิกฤติให้เป็นโอกาสสามารถช่วยกันทำผลงานและปรับปรุงจนผลงานออกมามีรางวัล กณพ รู้สึกดีใจมาก เพราะตั้งแต่เข้าทำงานไม่เคยได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งเวลานี้ถือได้ว่าเป็นการได้ขึ้นเวทีใหญ่เป็นครั้งแรกและรางวัลนี้ก็ถือได้ว่าเป็นรางวัลแรก เวทีนี้จึงถือว่าเป็นเวทีที่ให้สายสนับสนุนได้นำเสนอผลงาน และกณพก็รู้สึกดีใจที่ได้เป็นตัวแทนของคณะไปนำเสนอผลงานในเวทีนี้

กณพ จึงได้เชิญชวนเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ มาทำโครงการ Lean หรือ R2R ซึ่งเขากล่าวแบบติดตลกกว่าแม้แต่เขาเองยังทำได้ ทุกๆ คนก็ต้องทำได้ เพราะการทำโครงการ Lean หรือ R2R ก็คือการทำงานประจำ แต่เราแค่เพิ่มกระบวนการในการเขียนออกมาเป็นโครงการเพื่อให้ผู้อื่นสามารถอ่านและนำไปปรับใช้ได้ การทำโครงการไม่ได้ยากอย่างที่หลายท่านกลัว หากเรามีความตั้งใจและศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

พรพรหม แก้วสุวรรณ เล่าถึงที่มาของโครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนประชุมวิชาการผ่านระบบเครือข่าย Online ว่าปัญหาคือ เดิมคณะฯ รับลงทะเบียนประชุมวิชาการผ่านเครื่องแฟกซ์ซึ่งจะมีปัญหามาก เช่น ใบสมัครไม่ชัดเจน Slip โอนเงินไม่ชัดเจนไม่สามารถระบุผู้โอนเงินได้ จึงทำให้เกิดการพัฒนาโปรแกรมนี้ขึ้น เพื่อช่วยในการลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทะเบียน ขั้นตอนการทำงานของพรพรหม เริ่มจากการรวบรวมปัญหา บันทึกประเด็นปัญหาและหาทางแก้ไขโดยการออกแบบระบบลงทะเบียนประชุมวิชาการ แล้วจึงนัดพบเพื่อปรึกษากับคุณพัฒนะ ผ่องศรี หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบลงทะเบียนประชุม

วิชาการ แล้วจึงนำไปทดลองใช้กับการประชุมขนาดเล็กก่อน ซึ่งจากการทดลองใช้งานพบว่าระบบตอบสนองการใช้งานได้ดี เมื่อผลการทดลองใช้เป็นที่พอใจ จึงนำไปใช้กับการประชุมที่มีขนาดใหญ่ ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา จากการใช้งานก็มีการเก็บข้อมูลปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้น นำมาแก้ไขปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากที่สุด

การเตรียมตัวไปนำเสนอผลงานของพรพรหม เริ่มจากเตรียมทำไฟล์เพื่อนำเสนอ มีการฝึกซ้อมการนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อม ซึ่งทั้งหมดได้รับความช่วยเหลือจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ที่ช่วยให้คำชี้แนะ ให้คำปรึกษา และสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ในการนำเสนอผลงาน

ความรู้สึกแรกของพรพรหม คือไม่คาดคิดว่าโครงการจะถูกเลือกจนได้เข้าถึงรอบ Oral Presentation รู้สึกตื่นเต้นและตกใจ เพราะเวทีนี้เป็นเวทีใหญ่ แต่เมื่อได้ขึ้นไปพูดแล้วก็ไม่ได้รู้สึกตื่นเต้นมากแต่ต้องพยายามพูดให้ทันตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ผลงานในกลุ่มเดียวกันก็ล้วนแต่น่าสนใจทั้งสิ้นไม่ว่าผลงานที่มาจากคณะ ICT หรือศูนย์สัตว์ทดลอง เป็นต้น แต่เมื่อเราได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอแล้วก็คิดว่าจะต้องทำหน้าที่ให้ดีที่สุด แต่เมื่อพรพรหมทราบว่าได้รับรางวัล แม้ว่าจะไม่ได้ขึ้นไปรับรางวัลก็รู้สึกดีใจ เพราะไม่คิดว่าจะได้ เพราะผลงานที่มานำเสนอในกลุ่มก็เป็นผลงานที่ดีทุกผลงาน จึงทำให้รู้สึกดีใจที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับคณะฯ

พรพรหม จึงขอฝากกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ว่าจากเดิมที่เขาเคยคิดว่าการทำโครงการ Lean หรือ R2R เป็นเรื่องยาก แต่เมื่อได้มาทำแล้วจึงรู้ว่าถึงแม้จะมีบางส่วนที่ยากอยู่บ้าง แต่เมื่อได้ลงมือทำก็พบว่าในคณะฯ เรามีอาจารย์ที่คอยให้คำปรึกษาทำให้การทำโครงการสามารถผ่านไปได้ด้วยดี และไม่ยากอย่างที่คิดไว้ในตอนแรก จึงขอเชิญชวนทุกท่านให้ทำโครงการ เพราะสิ่งที่เราทำก็เป็นการแก้ปัญหาจากงานประจำที่เราทำอยู่ทุกวัน ดังนั้นหากท่านใดที่มีความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ ก็น่าจะมานำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพราะทุกอย่างที่ท่านทำนั้นมีคุณค่าทั้งต่อตัวท่านเองและต่อคณะฯ ด้วย



โครงการที่นำเสนอ

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
<p>โครงการการพัฒนากระบวนการทำงานบริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด <u>ระยะที่ 3</u></p>	<p>1. น.ส. สุรางค์ ศิโรโรตม์สกุล 2. น.ส. นิภาพร เดชะ 3. ว่าที่ ร.ต.หญิง ธารินทร์ คงฤทธิ์</p>	<p>บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด เป็นบริการที่เกิดจากความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์ร่วมกันระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอยืมหรือขอถ่ายสำเนาสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่น มาให้แก่ผู้ใช้บริการ ปัจจุบันห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์มีกระบวนการให้บริการ โดยให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มตามคำขอ และส่งให้แก่ผู้รับผิดชอบงานให้บริการนี้ดำเนินการโดยเฉพาะ จากการวิเคราะห์วิธีการให้บริการและกระบวนการให้บริการพบว่า มีความยุ่งยาก หลายขั้นตอน ผู้ใช้บริการต้องกรอกข้อมูลจำนวนมาก ถ้าผู้รับผิดชอบงานให้บริการนี้ไม่มาทำงานหรือไม่อยู่ ทำให้ใช้เวลามากในการให้บริการ ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการได้รับสิ่งพิมพ์ล่าช้าไปด้วย ดังนั้นห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนา</p>	<p>1. ปรับรูปแบบของแบบฟอร์มคำขอใช้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดให้ทันสมัยขึ้น 2. ทำหัวข้อ Download แบบฟอร์มดังกล่าว บน Web ห้องสมุด เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงวิธีการขอใช้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดที่ปรับปรุงใหม่ 4. ทำคู่มือวิธีการให้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด โดยระบุเนื้อหาต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการขอยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด รายชื่อห้องสมุดที่ให้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด ข้อยกเว้นหรือข้อกำหนดพิเศษในการให้บริการของห้องสมุดต่าง ๆ รายชื่อ E-mail ของห้องสมุดต่าง ๆ ที่ให้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด 5. ปรับปรุงวิธีการแจ้งรับสิ่งพิมพ์ให้ผู้ใช้บริการ</p>	

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>กระบวนการทำงานบริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดให้ถึงมือผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุดมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทราบ กรณีที่ได้รับเล่มหรือไม่ได้รับเล่มจากการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด เช่น ส่งข้อความแจ้งทาง E-mail ทางโทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>6. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุดเพื่อรวบรวม ปัญหาและข้อเสนอแนะ ทำคู่มือปฏิบัติงานและประเมินผลคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน</p>	
<p>โครงการพัฒนาภาพลักษณ์ Road Show</p>	<p>น.ส.สุชลิตา ยืนนาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่สนใจเรียนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตมีจำนวนมากขึ้น - ข้อมูลที่นักเรียนได้รับยังไม่ถูกต้องครบถ้วน - การปฏิบัติงานเชิงรุก 		<p>- จำนวนนักเรียนที่สนใจ</p>
<p>โครงการพัฒนาระบบการรับสมัครหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางด้วยระบบออนไลน์</p>	<p>นางสุดาพร บริกัปปกุล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนมากทำให้ยุ่งยากในการสืบค้น - เพิ่มช่องทางในการยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบให้สะดวก รวดเร็ว - ลดความผิดพลาดในการรับสมัคร - เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล 		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
โครงการการจองอุปกรณ์ทางการแพทย์ LRC ผ่านระบบออนไลน์	น.ส.เบญจภรณ์ มาตรนอก	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ทางการแพทย์มีจำนวนมาก - การจัดการเรียนการสอนมี 2 ที่ คือที่ บางกอกน้อยและ ศาลายา - อาจารย์เสียเวลาในการเดินทางมาจองอุปกรณ์ที่ LRC 		
โครงการการบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	นางสมใจ ลครศรี	เดิมให้เจ้าหน้าที่ประจำชั้นจัดมิเตอร์ไฟฟ้า บางครั้งเกิดความผิดพลาด ทำให้เสียเวลาในการคำนวณค่ากระแสไฟฟ้า ส่งผลให้นักศึกษาไปชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า และต้องเสียค่าปรับ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการใช้กระแสไฟฟ้าเป็นรูปภาพ โดยลดจำนวนเจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์ไฟฟ้าจาก 10 คน เหลือเพียงเจ้าหน้าที่ 1 คน ในการบันทึกรูปภาพ - สร้างกลุ่ม Line หัวหน้าชั้น Floor เพื่อประกาศให้นักศึกษาแต่ละชั้น ไปเสียค่าไฟฟ้าที่งานการเงิน โดยไม่ต้องมารับใบแจ้งหนี้ที่หอพัก ทำให้ลดการใช้กระดาษลงได้ - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กำหนดการเสียค่าไฟฟ้าทาง Facebook 	
โครงการ พัฒนาเว็บไซต์งานบริหารจัดการสู่ AEC	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางมัลลิกา ทองดี 2. นายภราดร รังโคกสูง 	งานบริหารจัดการ ประกอบด้วย งานสารบรรณ และ งานอาคารสถานที่ พาหนะ และ สิ่ง แวด ล้อม ค ณ ะ พ ย า บ า ล ศ า ส ต ร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบระบบการจัดเก็บเอกสาร ได้ตอบหนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft OneNote ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการเอกสารในระบบงานสารบรรณ

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>หน้าที่ในการให้บริการในเรื่องของเอกสารให้แก่บุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งในแต่ละวันมีงานเอกสารที่หน่วยสารบรรณต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วมากขึ้น อีกทั้งงานบริหารจัดการยังไม่มีเว็บไซต์ของงานที่ทันสมัย การพัฒนาเว็บไซต์จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรในระยะยาว ลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. การสร้างโปรแกรมระบบการจัดเก็บเอกสาร 3. ทดลองการใช้ระบบการจัดเก็บเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft OneNote และพัฒนาต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 2. หน่วยงาน/ บุคลากรผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดเก็บเอกสารในฐานข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
<p>โครงการระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์งานอาคาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสมร รอดดอน 2. น.ส.พินิจทิพภา สนธิสุวรรณกุล 3. น.ส.พรชนก เวสา 	<p>เนื่องจากจำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของงานอาคารมีจำนวนมาก และในปัจจุบันไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ อีกทั้งยังมีครุภัณฑ์บางส่วนของงานอาคารที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเพื่อใช้จัดสถานที่อยู่เป็น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบระบบการจัดเก็บเอกสารโต้ตอบหนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft OneNote ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ 2. การสร้างโปรแกรมระบบการจัดเก็บเอกสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการเอกสารในระบบงานสารบรรณ 2. หน่วยงาน/ บุคลากรผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุง

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		ประจำ เช่น โต๊ะพับ, เก้าอี้ จัดเลี้ยง รวมถึงปัญหา ความหลากหลายของ ทรัพยากร ในแต่ละประเภท ทำให้ยากต่อการค้นหา และใช้ระยะเวลาในการตรวจนับครุภัณฑ์	3. ทดลองการใช้ระบบ การจัดเก็บเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft OneNote และ พัฒนาต่อไป	เปลี่ยนแปลง รูปแบบการจัดเก็บ เอกสารใน ฐานข้อมูลเพื่อให้ ง่ายต่อการใช้งาน
การพัฒนากระบวนการเข้ารับ บริการคลินิกวิจัย	1. นางสาวศิริรัตน์ ต้นศิริรัตน์ 2. นายสุทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ 3. นางสาวณัฐา วงศ์วุฒิสาราช	งานส่งเสริม และ พัฒนางานวิจัย ได้เปิด ให้บริการ “คลินิกวิจัย” เพื่อให้ คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบวิธีวิจัย แก่ อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา หลักสูตร บัณฑิตศึกษา ที่ผ่านมา พบว่า ผู้ขอรับบริการ คลินิกวิจัยยังมีจำนวน น้อย และการลงทะเบียน เข้าใช้บริการคลินิกวิจัย ในแต่ละครั้งผู้ขอรับ บริการจะต้องตรวจสอบ วัน เวลาที่สามารถเข้ารับ บริการ คลินิกวิจัย จำเป็นต้องเดินทางหรือ โทรศัพทมาที่งานส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย เพื่อ ตรวจสอบวัน เวลานั้น หมาย และกรอกเอกสาร แบบฟอร์มเพื่อเข้ารับ บริการ ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้ ใช้เวลาดำเนินการมาก อีกทั้งผู้ขอรับบริการจะต้อง เสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย เป็นการเดินทางหรือค่า		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>โทรศัพท์สำหรับการนัดหมายในแต่ละครั้ง นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ต้องทำการตรวจสอบวัน เวลา และทำการนัดหมาย ในทุกๆ ครั้ง ที่มีผู้ขอรับบริการมาพบหรือโทรศัพท์เข้ามา</p> <p>ดังนั้น การจัดทำโครงการพัฒนาระบบการเข้ารับบริการคลินิกวิจัย จึงเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ขอรับบริการ ลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้กระบวนการทำงานสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดภาระด้านค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการที่ต้องเดินทางหรือโทรศัพท์เข้ามายังสำนักงานเพื่อนัดหมาย และช่วยลดการใช้กระดาษของสำนักงานด้วย ซึ่งโครงการพัฒนาระบบการเข้ารับบริการคลินิกวิจัย ดำเนินการโดยการปรับเปลี่ยนการระบบนัดหมายจากการเดินทางหรือโทรศัพท์มานัดหมายที่สำนักงานฯ เป็นการลงทะเบียนขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ของงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถตรวจสอบวัน</p>		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>เวลา ที่จะทำการนัดหมายได้ด้วยตนเอง อีกทั้งมีระบบการยืนยันการนัดหมายผ่านทางอีเมลของผู้ขอรับบริการอีกด้วย</p>		
<p>โครงการ การติดตามข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>1. นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย 2. น.ส.ดารานิตย์ กิ่งวัน 3. น.ส.สุฤดี โกศัยเนตร 4. นายกณพ คำสุข</p>	<p>1. ได้รับข้อมูลล่าช้าจาก 12 หน่วยงาน มีหน่วยงานส่งข้อมูลล่าช้าจำนวน 6 หน่วยงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 50 2. ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไม่เข้าใจแบบฟอร์มความเสี่ยง จึงทำให้ตอบข้อมูลไม่ถูกต้อง (จาก 53 เหตุการณ์ความเสี่ยง มีผู้ส่งไม่ถูกต้องและครบถ้วนจำนวน 26 เหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคิดเป็นร้อยละ 49.06)</p>	<p>1. เนื่องจากศูนย์บริหารความเสี่ยง มักส่งจดหมายขอข้อมูล กระชั้นชิด งานพัฒนาคุณภาพฯ จะประสานกับศูนย์บริหารความเสี่ยงล่วงหน้า เพื่อเพิ่มระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบมีเวลาในการดำเนินการตอบข้อมูลความเสี่ยง 2. ขอข้อมูลทั้งทางจดหมาย และ E-mail พร้อมทั้งโทรแจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรง 3. ติดตามข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ก่อนครบกำหนดเวลา 1 สัปดาห์ หากต้องการความช่วยเหลือ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปพบ 4. ติดตามข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ก่อนครบกำหนดเวลา 2 วัน หากต้องการความช่วยเหลือ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปพบ 5. เมื่อครบกำหนดเวลา จะติดตามทางถาม</p>	

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
			<p>โดยตรงกับรองคณบดีในกำกับ</p> <p>6. หากยังไม่ได้ข้อมูล จะรายงานให้รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนช่วยติดตามข้อมูลกับรองในกำกับของหน่วยงานนั้นๆ</p> <p>7. ทำ List การส่งข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>8. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยเชิญวิทยากร ศูนย์บริหาร ความเสี่ยง/หน่วยงานภายนอก</p> <p>9. จัดทำแนวทางการกรอกข้อมูล</p> <p>10. ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่หน่วยงานไม่เข้าใจ หากต้องการความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่พร้อมให้คำปรึกษา</p>	
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลงลายมือชื่อด้วยการสแกนลายนิ้วมือ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสิริลักษณ์ แซ่โล้ว 2. น.ส.กรรณา คุ่มพร้อม 3. น.ส.ครองรัชต์ เจนนุวัตร 4. น.ส.จิระธิดา เปี่ยมเจียก 5. น.ส.รัตนศิริ เจริญสุข 6. นางบังอร เนตรแก้ว 7. นางศิริมาศ เกตุบาง 	<p>เนื่องจาก ในปัจจุบัน การส่งใบลา การไปปฏิบัติงาน/ราชการ/การลีสแกนลายนิ้วมือยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเรื่องของการบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติทั้งกระบวนการ ในเรื่องของการลงลายมือชื่อใน การปฏิบัติงานโดยการสแกนลายนิ้วมือ และ</p>	

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>เลื่อนชั้นเงินเดือน การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง การได้รับความดีความชอบ การได้รับรางวัล และการต่อสัญญาจ้าง</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การสรุปการลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และทันต่อการใช้งาน งานทรัพยากรบุคคลจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการลงลายมือชื่อด้วยการสแกนลายนิ้วมือ</p>	<p>เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงเวลาปฏิบัติงาน</p>	
<p>โครงการพัฒนาระบบ QR Code ตรวจสอบครุภัณฑ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นายพัฒนะ ผ่องศรี 2. นางอรวรรณ พูลสุข 3. น.ส.ขวัญใจ เนียมพิทักษ์ 4. นางกิติมา วันทอง 5. นายบุลากร บัวหลวง 6. นายวัชรินทร์ ควรหาเวช 7. น.ส.ปาลิตา วาศเตชาวุฒิ 8. นายอรรถพล ศิริพร 	<p>ในปัจจุบัน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล งานเทคโนโลยีสารสนเทศมีครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ที่ศาลายา บางกอกน้อย และบางขุนนนท์ โดยแบ่งครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครุภัณฑ์ประเภท โสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับใช้ในห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์เคลื่อนย้าย 2. ครุภัณฑ์ประเภท อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ 		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>อุปกรณ์เครือข่าย เป็นต้น</p> <p>3. ครุภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ตู้เก็บของ โต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งส่งผลให้การตรวจครุภัณฑ์ประจำปีต้องใช้เวลาในการตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นเวลานาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงคิดนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดกระบวนการดังกล่าว โดยสร้าง QR Code ที่ระบุรหัสครุภัณฑ์ และพัฒนาแอปพลิเคชันบนเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสแกนและบันทึกลงในฐานข้อมูล</p>		
<p>โครงการการพัฒนากระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรมของงานบริการวิชาการ</p>	<p>น.ส.ณัฐศิริ แสนหลวง</p>	<p>1. ได้รับโครงการจากผู้รับผิดชอบล่าช้า</p> <p>2. ในการจัดกิจกรรมของงานบริการวิชาการมีการจัดกิจกรรมในเวลาที่ไม่ใกล้เคียงกัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 10 ตุลาคม 2558 จัดประชุมวิชาการร่วมกับโรงพยาบาลเปาโล - วันที่ 20 ตุลาคม 2558 จัดทำสรุปรายงานโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ เพื่อถวายรายงานสมเด็จพระเทพฯ 		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>- วันที่ 21 ตุลาคม 2558 จัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ</p> <p>- วันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2558 จัดประชุมวิชาการเรื่องการบริหารผู้ป่วยระยะท้าย</p> <p>3. ส่ง แผ่น น พ บ ประชาสัมพันธ์ไม่ทัน (ต้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน)</p> <p>4. ไม่สามารถทราบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่แน่นอนได้</p> <p>5. ไม่สามารถสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุม เช่น ปากกา สมุด ทันในเวลาที่กำหนด ซึ่งการส่งเอกสารในการเบิกพัสดุต้องส่งภายใน 7 วัน เมื่อมีการเบิกพัสดุล่าช้า ต้องทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายและการจัดหาวัสดุล่าช้ากรณีจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>6. ยืมเงินทตรงจ่ายไม่ทัน</p> <p>7. ทำเรื่องเบิกจ่ายไม่ทัน</p>		
โครงการ ดีๆ ทันใจ	นายพรพรหม แก้วสุวรรณ	ในการจัดประชุม/อบรมของงานบริการวิชาการ การค้นหารายชื่อ		

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		ของ ผู้ ส ม ั ค ร ข ณ ะ ลง ทะ เบิ ย น เ ช้ า ร ่วม ประ ชุม ที่ หน้ า ง น มี ความ ล่า ช้ า ใน กร ณ ี ที่ มี ผู้ เ ช้ า ประ ชุม / อ บ ร ม ม า ร อ ลง ทะ เบิ ย น เ ป็น จ ำ น ว น ม าก ท ำ ให้ เสี ย เ ว ล า ใน การ ค ้น ท ำ ร าย ชี อ และ เ ช้ า คิ ว เพื่ อ เ ช้ น ชี อ		
โครงการ เบิกวัสดุเร็ว ต้อง เข้าออนไลน์	นางสาวเบญจวรรณ เสาวรัตน์			
โครงการ การพัฒนาระบบ การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ของภาควิชาด้าน บริหาร และด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1. นางปภาดา สีมา 2. นางจันทิมา ทองลมุล 3. น.ส.แสงเดือน พรหมจันทร์ 4. น.ส.เนตรนภิส วันประเสริฐ 5. นางพิชชาภา สร้อยมณี 6. น.ส.รุ่งนภา พรหมดี 7. น.ส.กนกทิพย์ รักท้วม			
โครงการ การพัฒนาระบบ ติดตามนักศึกษาหลักสูตร บัณฑิตศึกษา	น.ส.กาญจนา คงวาริ	ปัจจุบันนักศึกษาใน หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ป. โท) มีจำนวน ทั้งสิ้น 199 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 7 มกราคม 2559) ซึ่งใน จำนวนนักศึกษาทั้งหมดนี้ เป็นนักศึกษาที่มีอายุ การศึกษาเกินระยะเวลา การศึกษาสูงสุดคือ 5 ปี จำนวน 24 คน และ นักศึกษาที่กำลังจะครบ กำหนดระยะเวลา การศึกษาสูงสุด ในเดือน กรกฎาคม 2559 นี้ จำนวน 37 คน ซึ่งปัญหา นักศึกษาค้างใน หลักสูตรฯ ส่งผลกระทบต่อ	จะจัดทำเป็นฐานข้อมูล ออนไลน์	

ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ร่วมโครงการ	ที่มาและความสำคัญของปัญหา	แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	ประโยชน์/...
		<p>ต่อการบริหารจัดการในหลายๆ ด้าน เช่น ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้อยู่ในอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ 1:5 ส่งผลให้อาจารย์ในหลักสูตรจะต้องมีการยื่นเรื่องขอขยายภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่เสมอ การพิจารณาจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละปีเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร สลิดิจำนวนนักศึกษาหรือตัวชี้วัดในการประกันคุณภาพ รวมทั้งการแข่งขันในปัจจุบัน ที่มีการเปิดสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหลายๆ แห่ง ซึ่งหากมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าจำนวนมากย่อมส่งผลต่อภาพลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์</p>		

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖