

## กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 5

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 เวลา 15.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 1103/1-2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการประเมินผลกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม ครั้งที่ 1/2555 เรื่อง การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสาร ซึ่งจัดขึ้นในวันเดียวกันนี้

### AAR : ลองคิด ลองลงมือทำ

สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ได้เริ่มต้นกระบวนการ AAR ภายใต้อบรมคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ➤ คาดหมายว่าจะเกิดอะไรขึ้น ?

##### ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

1. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวแทนที่มาจากทุกหน่วยงานของคณะพยาบาลศาสตร์
2. บุคลากรอื่นๆ ที่ได้อบรมในเรื่องเดียวกันนี้ (ที่มหาวิทยาลัยบูรพา) เข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์
3. ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านสารบรรณโดยตรงเข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์

##### วิทยากร :

1. เป็นบุคลากรที่ได้ไปอบรมเรื่องการบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร ที่มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 2 ท่าน มาแบ่งปันประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมฟัง

#### ➤ อะไรเกิดขึ้นจริง ?

##### ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

1. เป็นตัวแทนที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ แต่ก็มีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
2. บุคลากรที่ได้อบรมในเรื่องเดียวกันที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้เข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์ทุกคน
3. ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านสารบรรณจากงานบริหารจัดการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงเข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์ด้วย

##### ปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรม :

1. รูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นลักษณะการนั่งเป็นวงกลม ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เป็นการมากเกินไป และเหมาะต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่พบว่าทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบางท่านรู้สึกว่าจะไม่ค่อยสะดวกสบายเท่าที่ควร
2. มีผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อล่วงหน้ามาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนหลายท่าน และก็มีบางท่านที่แจ้งรายชื่อล่วงหน้าแต่ไม่มาเข้าร่วมกิจกรรม

### การประเมินผล :

1. การทำแบบประเมินก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (BAR) ใช้วิธีการประเมินโดยการส่งแบบประเมินทาง E-mail ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 6 คน
2. การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม (AAR) ใช้วิธีการประเมินโดยการแจกแบบประเมินในระหว่างการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 25 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 33 คน คิดเป็นร้อยละ 75.76
3. จากผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมในครั้งนี้ พบว่าอยู่ในระดับมาก

### ➤ ได้เรียนรู้อะไร ?

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้หลักการของการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารที่เป็นระบบและถูกต้อง และสามารถนำมาปรับ/ประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้
2. กิจกรรมในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการแบ่งปันความรู้เป็นอย่างมาก ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างกว้างขวาง บรรยากาศดีและเป็นกันเอง

### ➤ จะทำอะไรต่อไปในอนาคต จึงจะดำรงจุดแข็งและปรับจุดอ่อนได้

1. ควรจัดกิจกรรมต่อเนื่องในเรื่องของงานสารบรรณ เพราะเป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานต้องทำ และยังมีบางประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปฏิบัติงานใหม่ อาทิ เช่น การออกเลขที่หนังสือ, วิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง ฯลฯ
2. เรื่องเอกสารการเงินเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ เห็นควรที่จะจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันนี้ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่ทราบด้วย

สำหรับกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับผลการประเมินจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเข้าร่วมอบรม เพื่อให้มองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้น อันนำไปสู่การแก้ไข/ปรับปรุง และพัฒนาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย

ผู้บันทึก

### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ | วาณิชย์เจริญชัย |
| 2. นางสาวศรีสุดา                | คล้ายคล่องจิตร์ |
| 3. นางเบญจวรรณ                  | คัมพงษ์พันธุ์   |
| 4. นางสาวอัญชลี                 | เพลินมาลัย      |