

จัดการ (งาน) ง่ายๆ กับ Mind Map

นางสาวชลิยา กัญพัฒน์พร วิทยากร

นางสาวสุฤติ โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

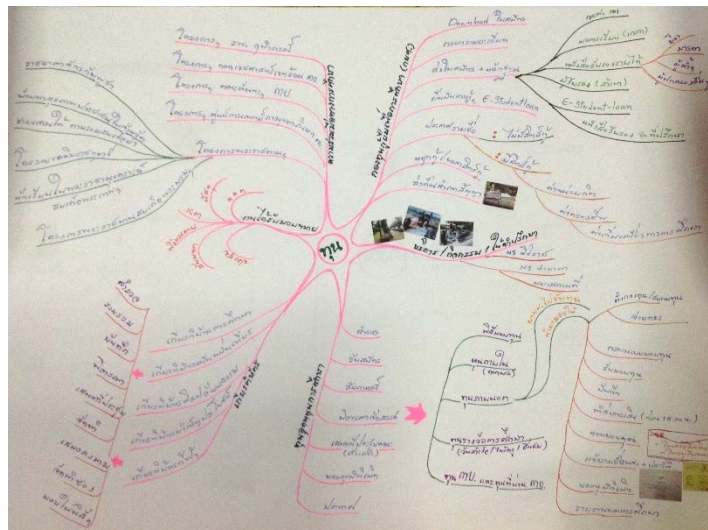
คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ กลุ่ม NS Smart Office ครั้งที่ 1/2558 ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของงานพัฒนานักศึกษา เรื่องจัดการ (งาน) ง่ายๆ กับ Mind Map เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 เวลา 12.00-13.00 น. ณ ห้อง 507 ชั้น 5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีนางสาวชลิยา กัญพัฒน์พร เป็นวิทยากร ซึ่งสามารถสรุปประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจได้ดังนี้



วิทยากรแนะนำแนวคิดของ Mind Map ให้ฟังสั้นๆ ว่า Mind Map คือ แผนที่ความคิด: คิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่อง เป็นการคิดอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนกระทั่งจบ Mind Map นำไปใช้เพื่อ

1. ระดมพลังสมอง
2. นำเสนอข้อมูล
3. จัดระบบความคิดและช่วยความจำ
4. วิเคราะห์เนื้อหาของงานต่างๆ
5. สรุป หรือสร้างองค์ความรู้

Mind Map ของแต่ละคนแต่ละงานอาจไม่เหมือนกัน วิทยากรยกตัวอย่างการเขียน Mind Map ของการให้ทุนแก่นักศึกษา



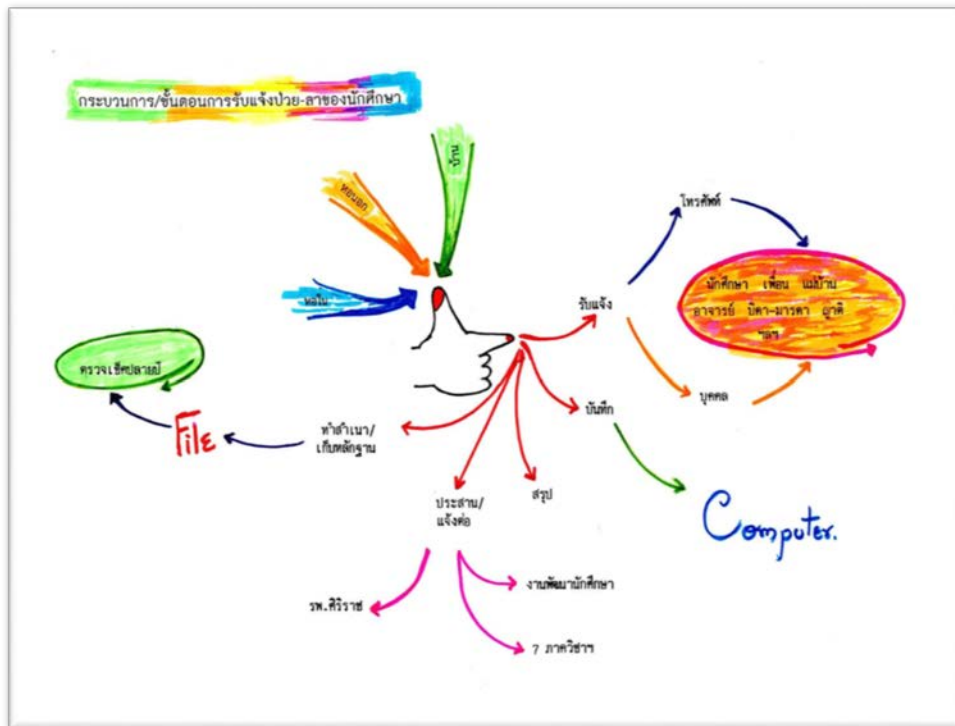
ซึ่งนอกจาก Mind Map จะทำให้เห็นภาพรวมและขั้นตอนต่างๆ ของงานแล้ว บังทำให้เป็นถึงขั้นตอนที่เกิดความล่าช้าและความสูญเปล่าของงาน ได้แก่

- ทำมากเกินไป
- รอนานไป
- ขนส่ง/เดินทางมากเกินไป
- ขั้นตอนมากเกินไป
- วัสดุ/งบมากเกินไป
- พื้นที่มากเกินไป (ไม่เหมาะสม)/ความคุ้มค่า



จึงทำให้เกิดเป็นโครงการ Lean โดยสิ่งที่เราควรพิจารณานำมาทำ Lean คือ งานที่เราทำเป็นประจำและเป็นงานที่เกิดความล่าช้าหรือเป็นปัญหาของหน่วยงาน เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนางานในหน่วยงาน

วิทยากรยกตัวอย่าง Mind Map อีกตัวอย่างหนึ่ง คือ Mind Map ของการส่งใบลาของนักศึกษา



เทคนิคการเขียน Mind Map

ให้ใช้กระดาษแผ่นเดียว ใช้สีเส้นหลากหลาย ใช้โครงสร้างตามธรรมชาติที่แผ่กระจายออกมาจุดศูนย์กลาง ใช้เส้นโยง มีเครื่องหมาย สัญลักษณ์ และรูปภาพที่ผสมผสานร่วมกันอย่างเรียบง่าย สอดคล้องกับการทำงานตามธรรมชาติของสมอง โดยมีวิธีเขียนดังนี้

1. เตรียมกระดาษเปล่าที่ไม่มีเส้นบรรทัด โดยวางกระดาษในแนวนอน
2. วาดภาพหรือเขียนข้อความที่สื่อถึงเรื่องที่จะทำไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้สีอย่างน้อย 3 สี และต้องไม่ตีกรอบด้วยรูปทรงเรขาคณิต

3. คิดถึงหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของเรื่องที่ทำ Mind Map โดยให้เขียนเป็นคำที่มีลักษณะเป็นหน่วย หรือเป็นคำสำคัญ (Keyword) สั้นๆ ที่มีความหมาย บนเส้น ซึ่งแต่ละเส้นจะต้องแตกออกมาจากศูนย์กลางไม่ควรเกิน 8 กิ่ง
4. แยกความคิดของหัวเรื่องสำคัญแต่ละเรื่องในข้อ 3 ออกเป็นกิ่งๆ หลายกิ่ง โดยเขียนคำหรือวลีบนเส้นที่แตกออกไป ลักษณะของกิ่งควรเอนไม่เกิน 60 องศา
5. แยกความคิดรองลงไปที่เป็นส่วนประกอบของแต่ละกิ่ง ในข้อ 4 โดยเขียนคำหรือวลีเส้นที่แตกออกไป ซึ่งสามารถแตกความคิดออกไปเรื่อยๆ
6. การเขียนคำ ควรเขียนด้วยคำที่เป็นคำสำคัญ (Key Word) หรือคำหลักที่มีความหมายชัดเจน
7. คำ วลี สัญลักษณ์ หรือรูปภาพใดที่ต้องการเน้น อาจใช้วิธีการทำให้เด่น เช่น การตีกรอบ
8. ตกแต่ง Mind Map ที่เขียนด้วยความสนุกสนานทั้งภาพและแนวคิดที่เชื่อมโยงต่อกัน

