

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่พิเศษที่ ๖/2554  
วันที่ 11 ก.พ. 54  
วาระที่ 4.1

## โครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

ชื่อยุทธศาสตร์	8	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
ชื่อกลยุทธ์	3	พัฒนาระบบและกลไกในการบูรณาการการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจ ต่างๆ ของคณะฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

### หลักการเหตุผล

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาคณะฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาให้เกิดระบบการจัดการความรู้โดยการสร้างองค์ความรู้และจัดเก็บความรู้ที่เป็นขององค์กร การบูรณาการการจัดการความรู้ไปสู่การดำเนินการตามพันธกิจต่างๆ ตลอดจนการสร้างชุมชนนักปฏิบัติในระดับสำนักงานและภาควิชา นอกจากนี้บทบาทของการเป็นคุณอำนวยก็เป็นปัจจัยหนึ่งส่งผลให้กระบวนการของการจัดการความรู้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ยังไม่มี ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นคุณอำนวย ดังนั้นงานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานพัฒนาคุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ ขึ้นมา เพื่อให้มีการสร้าง รวบรวม และจัดเก็บ องค์ความรู้ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ไปสู่สำนักงานและภาควิชาต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เกิดการใช้งานองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์สามารถทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อสร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ
5. เพื่อถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ การถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ
6. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์
7. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator)

8. เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นการเป็นผู้อำนวยความสะดวกของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

ดำเนินการ 4 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ
- กิจกรรมที่ 2 ถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ
- กิจกรรมที่ 3 สร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ
- กิจกรรมที่ 4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator

ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

1. ได้องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนในกิจกรรมบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของคณะฯ อย่างน้อย 5 เรื่อง
2. ได้องค์ความรู้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ อย่างน้อย 2 เรื่อง
3. ได้องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน/ความรู้ของกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ อย่างน้อย 5 เรื่อง
4. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ 1-3 ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 สิ้นสุด 30 กันยายน 2555

กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง) ทุกรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม

งบประมาณ 705,770 บาท

กิจกรรมที่ 1	การบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ	38,870 บาท
กิจกรรมที่ 2	ถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ	146,000 บาท
กิจกรรมที่ 3	สร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ	136,900 บาท
กิจกรรมที่ 4	การอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator	384,000 บาท

งบฯ  งบฯ  พิหารณา รวมทั้งสิ้น 705,770 บาท

ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(เจ็ดแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ครั้งที่ ๒/2554 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. พ.ศ. 2554

มติที่ประชุม.....อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ โครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ในงบประมาณ 705,770 (เจ็ดแสนห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จากงบประมาณ.....

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ กำหนด มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารคณะฯ ดำเนินการ

อื่นๆ..... หน่วยประสานนโยบายฯ เก็บเอกสาร

ลงชื่อ..... ปิยม อาย

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

13 ma 54

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่พิเศษที่ 6/2554  
วันที่ 11 ก.พ. 54  
วาระที่ 4-1

กิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

- ชื่อยุทธศาสตร์ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อกลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบและกลไกในการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจ  
ต่างๆ ของคณะฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ชื่อกิจกรรม การบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ  
ของคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

1. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ เพื่อวางแผนในการ  
ดำเนินการจัดการความรู้ 1 ครั้ง/เดือน
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง “เรื่องเล่าเร้าพลัง (Storytelling)” โดยเชิญวิทยากรมา  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบูรณาการจัดการความรู้กับงานประจำ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน  
จำนวน 3 ชม.
3. ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของสำนักงาน  
โดยคณะกรรมการฯ ประสานงานให้เกิดการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละงาน จำนวน 6 งาน จำนวน 2  
เดือน/ครั้ง
4. ถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ  
ของสำนักงาน
5. จัดเก็บสรุปถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ  
ของสำนักงาน
7. นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจ  
ต่างๆ ของสำนักงาน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

1. ได้องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนในกิจกรรมบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของคณะฯ อย่างน้อย 5 เรื่อง

สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ 1 ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 สิ้นสุด 30 กันยายน 2555

กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง)

บุคลากรสายสนับสนุน

งบประมาณ 38,870 บาท

### หมวดค่าตอบแทน

- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชม.ๆ ละ 1000 บาท    | 3,000 | บาท |
| - ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร (ไป-กลับ) | 400   | บาท |

### หมวดค่าวัสดุ

- |                                  |       |     |
|----------------------------------|-------|-----|
| - ค่ากระดาษ A4 5 รีมๆ ละ 100 บาท | 500   | บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร                  | 5,000 | บาท |

### หมวดค่าใช้สอย

- |   |        |     |
|---|--------|-----|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประชุมคณะกรรมการฯ<br>จำนวน 12 คน (12 คน x 30 บาท x 12 ครั้ง)  | 4,320  | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>“เรื่องเล่าเราพลัง (Storytelling)”<br>จำนวน 95 คน (95 คน x 30 บาท)                                  | 2,850  | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการฯ<br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม “เรื่องเล่าเราพลัง (Storytelling)”<br>จำนวน 6 คน (6 คน x 75 บาท)                                   | 450    | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน<br>ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละงาน (6 งาน)<br>จำนวน 15 คน/งาน (15 คน x 30 บาท x 6 งาน x 6 ครั้ง) | 16,200 | บาท |
| - ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์* 50 บาท/ช.ม. x 3 ช.ม.   | 150    | บาท |
| - ค่าเช่า LCD* 6000 บาท/วัน   | 6,000  | บาท |

รวมทั้งสิ้น **38,870** บาท

(สามหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ:
1. \*ค่าใช้จ่ายที่คิดตามอัตราที่คณะฯ กำหนด โดยไม่มีการเบิกจ่ายจริง
  2. ขอถือไว้เฉลี่ยทุกรายการ

ยื่นเข้า  ยื่น  พิจารณา

ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่ ๒ / 2554 เมื่อวันที่ ๗ ก.ก. พ.ศ. 25๕4

มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการกิจกรรม.....  
การบูรณาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในนครจำปาศักดิ์  
ในงบประมาณ 38,890 (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน)

จากงบประมาณ.....  
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ กำหนด  
มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิลาวัณย์ ดำเนินการ  
 อื่นๆ..... หน่วยประสานนโยบายฯ เก็บเอกสาร

ลงชื่อ Tim Om  
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ  
วันที่ 19 มี.ค. 2554

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่พิเศษที่ 6/2554  
วันที่ 11 ก.ค. 54  
วาระที่ 4.1

กิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

- ชื่อยุทธศาสตร์ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อกลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบและกลไกในการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจ  
ต่างๆ ของคณะฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ชื่อกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ
2. เพื่อถอดบทเรียน/ความรู้ที่ได้จากถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ
3. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

1. วางแผนการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการ
2. จัดเวทีกิจกรรมในระดับคณะฯ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการได้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งในปี 2555 นี้มีผู้เกษียณอายุราชการทั้งสิ้น 8 คน (เฉพาะสายอาจารย์) และถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ (จัดกิจกรรม 2 ครั้งๆ ละ 4 คน)
3. ประสานงานกับภาควิชาในการจัดเวทีกิจกรรมในระดับภาควิชาฯ เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการได้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่คณาจารย์ในภาควิชาฯ และสรุปออกมาในรูปแบบที่เป็น Explicit Knowledge อาทิเช่น การจัดทำคู่มือการสอนต่างๆ, หนังสือ, การจัดทำสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (จัดกิจกรรม 2 ครั้ง/คน)
4. จัดเก็บสรุปถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์หรือระบบ e-Learning เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
5. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

1. ได้องค์ความรู้จากการถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ 2  
ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 สิ้นสุด 30 กันยายน 2555

กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง)

ผู้เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2555

งบประมาณ 146,000 บาท

หมวดค่าวัสดุ

- ค่ากระดาษ A4 5 รีมๆ ละ 100 บาท 500 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่มเอกสาร 10,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 9,600 บาท  
ในระดับคณะฯ จำนวน 160 คน (160 คน x 30 บาท x 2 ครั้ง)
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 12,000 บาท  
ในระดับภาควิชาฯ จำนวน 25 คน/ครั้ง (ผู้เกษียณ 8 คนๆ ละ 2 ครั้ง)  
(25 คน x 30 บาท x 8 คน x 2 ครั้ง)
  - ค่าของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ 3,200 บาท  
จำนวน 8 คนๆ ละ 400 บาท
  - ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์\* 50 บาท/ช.ม. x 54 ช.ม. 2,700 บาท
  - ค่าเช่า LCD\* 6000 บาท/วัน x 18 วัน 108,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 146,000 บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ:
1. \*ค่าใช้จ่ายที่คิดตามอัตราที่คณะฯ กำหนด โดยไม่มีการเบิกจ่ายจริง
  2. ขออภัยเนื่องด้วยรายการ

นำเข้า  สั่ง  พิจารณา  
 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 11 พ.ย. พ.ศ. 2554  
 มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการกิจกรรม.....  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคลากร  
 ในงบประมาณ 146,000 (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)  
 จากงบประมาณ.....  
 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ กำหนด  
 มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกวรรณ เกตุ ดำเนินการ  
 อื่นๆ..... หน่วยประสานนโยบายฯ เก็บเอกสาร

ลงชื่อ

กนก อนุ

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

วันที่ 13 มค 54

กิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่พิเศษที่ 6/2554  
วันที่ 11 พ.ท. 54  
วาระที่ A-1

- ชื่อยุทธศาสตร์ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อกลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบและกลไกในการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจ  
ต่างๆ ของคณะฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ชื่อกิจกรรม สร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับภาควิชาและสำนักงานต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ
4. เพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของคณะพยาบาลศาสตร์

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

1. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติและองค์ความรู้
2. จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของภาควิชาและสำนักงาน อย่างน้อย 1 กลุ่ม/ภาควิชาและสำนักงาน
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติของภาควิชาและสำนักงาน ตามประเด็นที่เป็นที่สนใจ จำนวน 12 เดือนๆ ละ 10 กลุ่ม (1 ครั้ง/เดือน/กลุ่ม)
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ โดยเชิญบุคลากรที่คณะส่งเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในเรื่องต่างๆ มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับผู้ที่ไม่ได้ไปเข้าร่วมฟัง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1 ครั้ง (40 คน/ครั้ง/เดือน)
5. ถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. จัดเก็บสรุปถอดบทเรียน / ความรู้ที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
7. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

1. ได้องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน/ความรู้ของกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ อย่างน้อย 5 เรื่อง

สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ 3

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2554 สิ้นสุด 30 กันยายน 2555



กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง)

บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์

งบประมาณ 136,900 บาท

หมวดค่าวัสดุ

- |                                  |       |     |
|----------------------------------|-------|-----|
| - ค่ากระดาษ A4 5 รีมๆ ละ 100 บาท | 500   | บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร                  | 5,000 | บาท |

หมวดค่าใช้สอย

- |   |                |            |
|---|----------------|------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของภาควิชาและสำนักงาน<br>จำนวน 30 คน (30 คน x 30 บาท x 10 กลุ่ม x 12 ครั้ง) | 108,000        | บาท        |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา<br>จำนวน 40 คน (40 คน x 30 บาท x 12 ครั้ง)    | 14,400         | บาท        |
| - ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์* 50 บาท/ช.ม. x 36 ช.ม.  | 1,800          | บาท        |
| - ค่าเช่า LCD* 6000 บาท/วัน x 12 วัน  | 7,200          | บาท        |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>136,900</b> | <b>บาท</b> |

(หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ:
- \*ค่าใช้จ่ายที่คิดตามอัตราที่คณะฯ กำหนด โดยไม่มีการเบิกจ่ายจริง
  - ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นำเงิน  แจง  พิจารณา  
 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 ครั้งที่...6./2554...เมื่อวันที่... 11 ธ.ค. .... พ.ศ. 2554...  
 มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการ ให้ดำเนินการกิจกรรม.....  
 (ร่างคำสั่งจากสำนักกลุ่มบริหารงานทั่วไป)  
 ในงบประมาณ... 136,900 (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จากงบประมาณ.....  
 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ กำหนด  
 มอบหมายให้... ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ...ดำเนินการ  
 อื่นๆ..... หน่วยประสานนโยบายฯ เก็บเอกสาร

ลงชื่อ..... Tim Am .....

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะฯ

วันที่... 13 ธ.ค. 54 .....

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะฯ  
ครั้งที่พิเศษที่ ๖/2554  
วันที่ 11 พ.ท. 54  
วาระที่ A.1

กิจกรรมในโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555

ชื่อยุทธศาสตร์ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
ชื่อกลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบและกลไกในการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามภารกิจ  
ต่างๆ ของคณะฯ

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ

ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator

หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator)
2. เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นการเป็นผู้อำนวยความสะดวกของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator ให้กับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 2 วัน ดังนี้
  - 1.1 รุ่นที่ 1 จัดให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
  - 1.2 รุ่นที่ 2 จัดให้กับบุคลากรสายวิชาการ
2. ประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator

ตัวชี้วัดความสำเร็จ / ผลผลิต

1. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของยุทธศาสตร์คณะฯ ด้านการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ข้อ -  
ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 พฤศจิกายน 2554 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2554

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ นพ.จิตเจริญ	ไชยาคำ	วิทยากรบรรยายหลัก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต	วงษ์เอก	วิทยากรพิเศษ

กลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง) รวม 100 คน

รุ่นที่ 1 บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

- วิทยากร	2	คน
- ทีมผู้บริหาร	5	คน
- คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	7	คน
- หัวหน้างาน 12 งาน	12	คน
- บุคลากรสายสนับสนุนจากแต่ละงาน 12 งานๆ ละ 2 คน	24	คน
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>คน</b>

รุ่นที่ 2 บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

- วิทยากร	2	คน
- ทีมผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา	10	คน
- คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	10	คน
- บุคลากรสายวิชาการจากแต่ละภาควิชา 7 ภาควิชาๆ ละ 4 คน	28	คน
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>คน</b>

กำหนดเวลาและสถานที่

รุ่นที่ 1 วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2554

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-18 ธันวาคม 2554

งบประมาณ 384,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายหลัก 2 วันๆ ละ 8,000 บาท	16,000	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ 2 วันๆ ละ 4,000 บาท	8,000	บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าเช่ารถตู้ (3,000 บาท x 2 วัน x 2 คัน)	12,000	บาท
- ค่าเช่ารถบัส (15,000 บาท x 2 วัน)	30,000	บาท
- ค่าห้องพักคู่ (1,500 บาท x 25 ห้อง)	37,500	บาท
- ค่าอาหารเช้า วันเดินทาง (30 บาท x 50 คน)	1,500	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 บาท x 50 คน x 4 มื้อ)	14,000	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (300 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	30,000	บาท
- ค่าอาหารเย็น (300 บาท x 50 คน)	15,000	บาท
- ค่าเอกสารและแฟ้ม (100 บาท x 50 คน)	5,000	บาท
- ค่าทางด่วน (ไป-กลับ)	1,000	บาท

- ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	3,000	บาท
- ค่าเบี้ยประกันชีวิต วงเงิน 200,000 บาท/คน (60 บาท x 50 คน)	3,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3,250	บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์* 50 บาท/ช.ม. x 15 ช.ม.	750	บาท
- ค่าเช่า LCD* 6,000 บาท/วัน x 2 วัน	12,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>192,000</u>	บาท

รวมจัดกิจกรรม 2 รุ่น (192,000 บาท x 2 รุ่น)      384,000 บาท  
(สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ: 1. \*ค่าใช้จ่ายที่คิดตามอัตราที่คณะฯ กำหนด โดยไม่มีการเบิกจ่ายจริง  
2. ขออภัยทุกประการ

วิชา     แจ้ง     พิจารณา  
 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 ครั้งที่ 6 / 2554 เมื่อวันที่ 11 ก.ค. พ.ศ. 2554  
 มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการกิจกรรม  
 โครงการเสริมปฏิบัติการ KM Facilitator  
 ในงบประมาณ 384,000 (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)  
 จากงบประมาณ  
 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ กำหนด  
 มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ  
 อื่นๆ หน่วยประสานนโยบายฯ เก็บเอกสาร

ลงชื่อ ปัทมา อึ้ง  
 เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 วันที่ 13 ก.ค. 54