

COP หัวหน้างาน: เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ครั้งที่ 4/2556

สุฤติ โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

เกริ่นนำ

การพูดคุยกันในวันนี้ (8 สิงหาคม 2556) นับเป็นครั้งที่ 4 ของการประชุมหัวหน้างานเพื่อพูดคุยและปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาคุณภาพงาน และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)

นางอริยา ธัญญพิช เลขาธิการคณะฯ และรักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมให้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาของโครงการพัฒนาคุณภาพงานและโครงการ R2R ของแต่ละงาน เพื่อให้ข้อมูลและเนื้อหาของโครงการพัฒนาคุณภาพงานและโครงการ R2R ของแต่ละงานในรูปแบบฟอร์มโปสเตอร์ที่จะจัดพิมพ์และนำเสนอในการประชุม ผสานพลัง Research & KM Day เพื่อการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ 10 กันยายน 2556 ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งนางสาวศรีสุดา และนางสาวสุฤติ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม สรุปได้ดังนี้

- 1) *ระยะเวลาการดำเนินการ* ควรใส่ข้อมูลทั้งวันที่เริ่มต้นโครงการและวันสิ้นสุดโครงการ
- 2) *ผู้เกี่ยวข้อง* ควรใส่ข้อมูลทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- 3) *กระบวนการ (Flow)* ทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง หากสามารถแสดงเป็นผังงาน (Flowchart) ที่แสดงกระบวนการดำเนินงาน จะทำให้สวยงามและเข้าใจง่ายกว่าการเขียนบรรยายเป็นตัวอักษร
- 4) *ตัวชี้วัดผลสำเร็จ* ควรใส่ข้อมูลให้ครบทุกส่วน ทั้งข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย (Target) และผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้ ได้แก่ ก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการ สำหรับผลลัพธ์หลังดำเนินการหากโครงการใดมีการวัดผลลัพธ์เพียง 1 หรือ 2 ครั้ง ก็สามารถตัดช่องผลลัพธ์ครั้งที่ 3 ออกได้ และควรใส่วันที่ดำเนินการวัดผลลัพธ์ด้วย
- 5) *การพัฒนาปรับปรุง* ควรใส่รายละเอียดของ CQI และสรุปการพัฒนาปรับปรุงและผลการดำเนินการให้ครบทุกครั้ง ตามผลลัพธ์ที่แสดงในตารางตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์
- 6) *สรุปผลการดำเนินการ* ควรแสดงข้อมูลปัญหา/ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ กระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น และแผนที่จะพัฒนาต่อเนื่องต่อไป เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการด้วย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อมูลและเนื้อหาของแต่ละหน่วยงาน

- 1) *งานพัฒนานักศึกษา* ทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานเกี่ยวกับทัศนคติ การใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ทาง Facebook ของนักศึกษาพยาบาล โดยควรพิจารณาปรับกระบวนการหลังการปรับปรุงรอบที่ 3 จากพิมพ์และ Post ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ เป็น Share Post จาก Facebook Fan Page งานพัฒนานักศึกษาไปยัง

Facebook กลุ่มชั้นปี (กลุ่มเป้าหมาย) และปรับในส่วนผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้ หลังดำเนินการครั้งที่ 3 เป็นวันที่ 31 สิงหาคม 2556

- 2) งานห้องสมุด ทำโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อและการใช้หนังสือของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถใช้บทคัดย่อของโครงการวิจัยเป็นข้อมูลในการจัดทำ Poster
- 3) งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด (KPI) ต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยควรพิจารณาปรับข้อมูลในส่วนผู้เกี่ยวข้องจากกลุ่มเป้าหมาย คือ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีและบุคลากรในงานต่างๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด และผู้ให้บริการ คือ งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ให้บริการและผู้รับบริการ คือ งานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้บริหาร และบุคลากรในงานต่างๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ปรับเป็น a) ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัด และ b) ระยะเวลาในการสืบค้นข้อมูล ในส่วนผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้ ให้ดำเนินการวัดเมื่อมีการสืบค้นข้อมูล โดยวัดผลตาม KPI ที่กำหนด และควรเพิ่มข้อมูลในส่วนสรุปผลการดำเนินการเพิ่มเติม
- 4) งานบริหารจัดการ ทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานเกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเอกสารภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยควรเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่มาของโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงสาเหตุและขนาดของปัญหาโดยเขียนเป็นความเรียงซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงมากกว่าการเขียนเป็นข้อๆ ปรับระยะเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เช่น รวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ปรับวิธีการดำเนินงาน โดยส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงสรุปผลการดำเนินการ ปรับกระบวนการ (Flow) ให้เป็นผังงาน (Flowchart) เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้ ทั้งก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ และข้อมูลในส่วนสรุปผลการดำเนินการ และพิจารณาในส่วนเป้าหมาย (Target) อาจแยกเป็น 2 ข้อ คือ ความพึงพอใจด้านระยะเวลา และความครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับ
- 5) งานทรัพยากรบุคคล ทำโครงการพัฒนา Website งานทรัพยากรบุคคล โดยควรพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนที่มาของโครงการ โดยแสดงให้เห็นถึงสาเหตุ และขนาดของปัญหาที่เป็นที่มาของการดำเนินการโครงการนี้ ปรับกระบวนการ (Flow) ให้เป็นผังงาน (Flowchart) กิจกรรม/วิธีดำเนินการ อาจแสดงให้เห็นถึงวิธีดำเนินการโดยไม่ต้องระบุวันที่ในแต่ละกระบวนการเพราะอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ในภายหลัง เพิ่มข้อมูลในส่วนผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้ ทั้งก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ และข้อมูลในส่วนสรุปผลการดำเนินการ และพิจารณาในส่วนระยะเวลาการดำเนินการให้สอดคล้องกันตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ การวัดผลลัพธ์แต่ละรอบไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ

- 6) งานพัสดุ ทำโครงการพัฒนาคุณภาพงาน เรื่อง การพัฒนาการเบิก-จ่าย และการตรวจรับพัสดุ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ เก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเดิมที่มีการเก็บไว้ แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการเขียนโครงการฯ ยังไม่มีความคืบหน้าเนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการมีภาระงานเร่งด่วนเกี่ยวกับการสั่งซื้อพัสดุอาคารใหม่ จึงฝากคุณอัมพรแจ้งผู้รับผิดชอบหากต้องการความช่วยเหลือในการปรับเนื้อหาโครงการสามารถติดต่อนางสาวศรีสุตาและนางสาวสุฤดีได้
- 7) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร ร่วมกันทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานเรื่อง Happy Zone: ฝากข่าวเล่าเรื่อง โดยควรปรับและเพิ่มเติมในส่วนที่มาของโครงการ โดยระบุสาเหตุ และขนาดของปัญหา ในส่วนกระบวนการ (Flow) เนื่องจากไม่เคยมีการดำเนินงานโครงการนี้มาก่อน จึงไม่มีกระบวนการก่อนการปรับปรุง แต่จะเป็นกระบวนการดำเนินงานของโครงการ และนำเสนอผลของโครงการในส่วนตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการและผลลัพธ์ ในส่วนตัวชี้วัด (KPI) ควรปรับการวัดจากจำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเป็นวัดระดับความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยน โดยปรับตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกัน และเพิ่มเติมข้อมูลในส่วน ผู้เกี่ยวข้อง การพัฒนาปรับปรุงในส่วนผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้หลังดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการ
- 8) งานบริการการศึกษา ทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลนักศึกษา และบัณฑิตศึกษา ทำโครงการ R2R เกี่ยวกับความคาดหวังของนักศึกษาที่มารับบริการที่งานบัณฑิตศึกษา และจะลองศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำโครงการวิจัยเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอน ซึ่งจะกลับไปศึกษาและดำเนินการแล้วมานำเสนอในที่ประชุมอีกครั้งในวันที่ 23 สิงหาคม 2556 อีกครั้ง

ที่ประชุมมีมติ รับทราบและดำเนินการตามแจ้ง

2. เรื่องอื่นๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปวันที่ 23 สิงหาคม 2556 เวลา 9.00-12.00 น.



สมาชิกร่วมพูดคุย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางอริยา ธัญญพิช | 8. นางสาวณัฐริกา ฝางแก้ว |
| 2. นางสาวฉวีวรรณ สารคง | 9. นางศิริมาศ เกตุบาง |
| 3. นางสาวสุรางค์ ศิริโรตม์สกุล | 10.นางสาวศรีสุตา คล้ายคล่องจิตร |
| 4. นางสาวอัมพร วนเศรษฐ | 11.นางสาวชญญา แสงจันทร์ |
| 5. นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย | 12.นายภราดร รั้งโคกสูง |
| 6. นายกณพ คำสุข | 13.นางสาวสุฤดี โกศัยเนตร |
| 7. นายพัฒนะ ผ่องศรี | |