

## กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 3

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ครั้งที่ 3 เมื่อวันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 12.00-13.00 น. ณ ห้องประชุม 602 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการประเมินผลกิจกรรม หรือ AAR จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 28-29 มกราคม 2555 ณ โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท รีเจนท์ บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในการพูดคุยกันในครั้งนี้ ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนกันในหลากหลายมุมมอง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย ได้เริ่มต้นกระบวนการ AAR ภายใต้กรอบคำถาม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

### ➤ อะไรเกิดขึ้นจริงในการอบรม KM Facilitator รุ่นที่ 2 ?

จากการอบรม KM Facilitator รุ่นแรก ทำให้พบปัญหาหลายๆ อย่างในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งผู้จัดอบรม ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยได้พยายามป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้แล้ว แต่ก็ไม่สามารถควบคุมกิจกรรม/เหตุการณ์/ปัญหาได้ ซึ่งปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ได้แก่

#### 1. ผู้เข้าร่วมอบรม มีปัญหาเกิดขึ้น ดังนี้

1.1 การแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม การแจ้งถอนตัวของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในเวลากระชั้นชิด ทำให้ผู้จัดฯ ต้องแก้ไขเอกสารต่างๆ และต้องติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องใหม่ ซึ่งทำให้การทำงานมีความซ้ำซ้อน และเสียเวลามาก

1.2 ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนหนึ่งยังไม่มีพื้นฐานความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ที่ดีพอ ทำให้เกิดปัญหาด้านการรับรู้และความเข้าใจ จึงทำให้ไม่เข้าใจในสิ่งที่วิทยากรต้องการสื่อถึง

1.3 วินัยของผู้เข้าร่วมอบรม ในเรื่องความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา ในวันเดินทาง ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการขึ้นรถนอกเส้นทาง การมาขึ้นรถสาย รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางใหม่ในเวลากระชั้นชิด ทำให้ผู้จัดอบรมไม่สามารถควบคุมเวลาได้ ต้องปรับกำหนดการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ใหม่ และในเช้าวันที่สองของการสัมมนา ผู้เข้าร่วมอบรมมาเข้าร่วมกิจกรรมช้ากว่ากำหนดการถึง 30 นาที ทำให้วิทยากรต้องเสียเวลารอคอยนาน

#### 2. ผู้จัดอบรม พบปัญหาเกิดขึ้น ดังนี้

2.1 ไม่ได้สำรวจโรงแรมก่อนการจัดกิจกรรม ทำให้เกิดปัญหาเรื่องห้องพักที่ไม่ถูกใจผู้เข้าร่วมอบรม และห้องน้ำบริเวณห้องประชุมที่มีไม่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่มีจำนวนมาก

2.2 การจัดโต๊ะรับประทานอาหาร เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงเกณฑ์ที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทำให้ต้องรับประทานอาหารแบบจัดเป็นโต๊ะๆ ละ 9 คน แทนการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้สึกอึดอัด ไม่สะดวกในการรับประทานอาหาร รวมทั้งรสชาติอาหาร-อาหารว่าง ไม่ค่อยถูกปากผู้เข้าร่วมอบรมด้วย

2.3 เกิดกิจกรรมใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากกำหนดการ จึงทำให้การเตรียมความพร้อมของผู้จัดฯ ยังทำได้ไม่คึก เช่น การทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นต้น

## ➤ การประเมินผล

จากการประเมินผลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า

1. การทำแบบประเมินก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม (BAR) และการถอดบทเรียน Key Success Factor ใช้วิธีการประเมินโดยการส่งใบประเมินไปยังผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนการจัดกิจกรรม พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมิน BAR กลับมาจำนวน 13 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 38.24 และมีผู้ตอบข้อมูลการถอดบทเรียน Key Success Factor จำนวน 4 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76 ผลการประเมิน BAR พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีการใช้เครื่องมือในการจัดการความรู้ค่อนข้างน้อย และบางคนยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ไม่มากพอ

2. การทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม (AAR) ใช้วิธีการประเมินโดยการแจกใบประเมินภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 30 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 34 คน คิดเป็นร้อยละ 88.24 ผลการประเมิน AAR พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้มากขึ้น เข้าใจในบทบาทของ Facilitator และมองเห็นภาพของการทำ KM ชัดเจนขึ้น สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมอยากให้ทีมผู้จัดอบรมปฏิบัติในกิจกรรมครั้งต่อไปคือ การนำประสบการณ์จริงของการทำ KM มาเล่าสู่กันฟัง การเชื่อมโยงการทำ KM กับกลุ่ม CoP เพื่อให้เกิดกลุ่ม CoP ขึ้นในภาควิชา/คณะฯ รวมทั้งการทบทวนความรู้เรื่อง KM สำหรับคนที่ไม่เคยรู้

## ➤ ได้เรียนรู้อะไร ? และจะทำอะไร? ต่อไปในอนาคต

จากการอบรมในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรม และผู้จัดอบรม ได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้มากขึ้น
2. เกิดการเรียนรู้ทั้งต่อตัวเอง และเพื่อนร่วมงานมากขึ้น
3. ได้ทราบถึงคุณลักษณะคุณอำนวยที่ดีของคณะพยาบาลศาสตร์ คือ สร้างความไว้วางใจ (Trust) ใส่ใจซึ่งกันและกัน และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

4. ได้เรียนรู้บทบาทของคุณอำนวยที่ดี

ผู้จัดอบรม ได้วางแผนการทำงานในครั้งต่อไป เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์กำหนดการเดินทาง กำหนดการจัดกิจกรรม และคู่มือ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบตรงกัน รวมถึงชี้แจง/ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา รูปแบบของกิจกรรม และจุดประสงค์ของผู้จัดอบรม ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในช่องทางต่างๆ มากขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

2. กำหนดระยะเวลาให้แจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม คู่มือ และการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/วิทยากรที่แน่นอน เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปด้วยความราบรื่น

3. สำรวจโรงแรมก่อนการจัดกิจกรรม รวมถึงการเลือกห้องพัก ห้องรับประทานอาหาร และการจัดโต๊ะรับประทานอาหารให้เหมาะสม

4. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการความรู้เพิ่มเติม เพื่อปูพื้นฐานความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ NSKM ในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับผลการประเมินจากกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator รุ่นที่ 2 เพื่อให้มองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นอันนำไปสู่การแก้ไข/ปรับปรุง และพัฒนาในครั้งต่อไป และเป็นข้อสังเกตในการเตรียมการประชุมในรูปแบบของ KM หรือการประชุมอื่นๆ ต่อไปด้วย

นางสาวชวรินทร์ พรหมโชติ  
ผู้บันทึก

### รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์วรรณ พุกษาเมธานันท์
3. อาจารย์ศรินรัตน์ ศรีประสงค์
4. นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย
5. นางสาวศรีสุตา คล้ายคล่องจิตร
6. นางสาวชวรินทร์ พรหมโชติ