

ทบทวนวรรณกรรม: จุดเริ่มต้นการทำ R2R

นางสาวสุรางค์ ศิริโรตม์สกุล วิทยาการ
นางสาวสุฤดี โกศัยเนตร ผู้ลิขิต

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ชุมชนนักปฏิบัติ กลุ่ม NS Smart Office ครั้งที่ 4/2557 ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของงานห้องสมุด
เรื่อง ทบทวนวรรณกรรม: จุดเริ่มต้นการทำ R2R เมื่อวันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2557 เวลา 12.00-13.00
น. ณ ห้อง 507 ชั้น 5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี นางสาวสุรางค์ ศิริโรตม์สกุล
หัวหน้างานห้องสมุด มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจได้ดังนี้

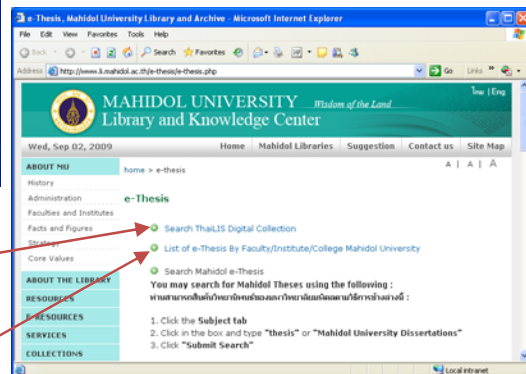
นางสาวสุรางค์ ศิริโรตม์สกุล กล่าวถึง ความหมายของวรรณกรรมว่า **วรรณกรรม** ในที่นี้ หมายถึง
สิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น ตำรา ทฤษฎี บทความวารสาร งานวิจัย วิทยานิพนธ์ รวมทั้งข้อมูลในฐานข้อมูลระบบ
ออนไลน์ และการทบทวนวรรณกรรม คือ การอ่านผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา วารสาร งานวิจัยที่
เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลก่อนการตัดสินใจทำวิจัย

เทคนิคการอ่านงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์

1. อ่านงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์เรื่องที่เราสนใจ เล่มที่มีปีพิมพ์ใหม่ล่าสุด เพราะผู้วิจัยจะกล่าวถึง
งานวิจัยที่มีการทำมาแล้วในช่วงหลายปีที่ผ่านมาว่ามีผลการวิจัยเป็นอย่างไร และมีข้อเสนอแนะ
ให้ทำวิจัยต่อเนื่องอย่างไรบ้าง
2. อ่านเฉพาะบทคัดย่องานวิจัยก่อน ถ้าน่าสนใจแล้วให้อ่านบทที่ 5 สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย

แหล่งข้อมูลและวิธีการสืบค้นวรรณกรรม

การค้นข้อมูล E-Theses สามารถสืบค้นได้จาก Website <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th>



ค้นวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย ThaiLIS

เทคนิคการอ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. อ่านบท **ค้นวิทยานิพนธ์ในมหิดล** ก่อนอ่านงานวิจัยอื่นข้อเดิม และพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เก่าแก่ของเล่มที่
พิมพ์ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากปัจจุบัน และควรจะอ่านงานวิจัยปีพิมพ์ใหม่สุดก่อนจะอ่าน
ย้อนหลังไปหาปีเก่า
2. ควรศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากรายการหนังสือในบรรณานุกรมท้ายเล่มของงานวิจัยที่มีเนื้อหา
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาต่อยอดงานวิจัยของเราต่อไป

3. จัดบันทึกข้อความจากหนังสือ หรือ ผลการวิจัยส่วนที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการเขียนความเป็นมาของปัญหา และ อภิปรายผลการวิจัย
4. อ่านบทที่ 5 ของงานวิจัย ในส่วนที่เป็นสรุปและอภิปรายผลการวิจัย เพื่อนำผลงานวิจัยเรื่องที่มีผู้ศึกษามาก่อน ในประเด็นที่สำคัญมาเชื่อมโยงความเหมือนหรือต่างกับงานวิจัยที่เราทำ
5. ควรทำตารางสรุปเนื้อหาจากการทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างตารางสรุปเนื้อหาจากการทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่	ปีที่ รายงาน	ชื่อ ผู้วิจัย แหล่งที่ ตีพิมพ์	ชื่อ เรื่อง วิจัย	วัตถุประสงค์	สมมุติ ฐาน	รูปแบบ การวิจัย	ประชากร ที่ศึกษา	วิธีเลือก ตัวอย่าง ขนาด ตัวอย่าง	เครื่องมือ เก็บข้อมูล วิธีการ วิจัย	สถิติที่ใช้ วิเคราะห์ ข้อมูล	สรุปผล การวิจัย

ตัวอย่างรายการตรวจสอบก่อนการทำวิจัย

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	Yes	No
1	มีแนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยของคนอื่นบ้างหรือไม่		
2	ผลงานวิจัยที่จะทำให้ความรู้ใหม่หรือไม่ เป็นประโยชน์หรือไม่		
3	ผู้ทำวิจัยชอบเรื่องที่ทำหรือไม่ มีทักษะ ความรู้มากพอจะทำวิจัยหรือไม่		
4	มีเงินทุนพอที่จะทำวิจัยหรือไม่		
5	เก็บข้อมูลได้หรือไม่		
6	ตั้งวัตถุประสงค์การวิจัยได้หรือไม่		
7	ตั้งคำถามการวิจัยได้หรือไม่		

การเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับรายงานการวิจัย (ไม่เกิน 10 หน้า)

1. ชื่อเรื่อง (Title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้นิพนธ์และสังกัด (Author) เขียนชื่อ สกุล และสังกัดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีผู้นิพนธ์หลายคน ให้เรียงชื่อตามลำดับความสำคัญที่แต่ละคนมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น ชื่อผู้เขียนทุกคน (Author) ให้ระบุเฉพาะชื่อ-นามสกุล โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม โดยตำแหน่งทางวิชาการและชื่อสถานที่ทำงาน หน่วยงานของผู้เขียนให้ระบุไว้ในเชิงอรรถท้ายหน้า สำหรับการติดต่อผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding Author) ให้ทำเครื่องหมาย (*) ไว้บนนามสกุลและระบุหมายเลขโทรศัพท์และอีเมล (e-mail) ไว้ในเชิงอรรถท้ายหน้า
3. บทคัดย่อ (Abstract) ต้องเขียนเป็นความเรียงย่อหน้าเดียวมีความสมบูรณ์ครบถ้วน โดยมีสาระสังเขปประกอบด้วย วัตถุประสงค์ (Objective), วัสดุและวิธีการวิจัย (การเก็บข้อมูล/กลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/การวิเคราะห์ผล) และสรุปผล
4. คำสำคัญ (Keyword) เขียนเป็นคำหรือวลี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย 3 คำ
5. บทนำ (Introduction) ให้ข้อมูลข้อสารสนเทศและประเด็นสำคัญทางวิชาการรวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. วัสดุและวิธีการ (Materials and Method) กล่าวถึงการออกแบบกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติ โดยเรียงลำดับตามขั้นตอน
7. ผลการวิจัย (Result) รายงานและอธิบายผลที่สำคัญ อภิปรายผลและสรุป

8. การจัดทำเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม (Reference)
9. รูปแบบตาราง รูปภาพ กราฟ และสมการคณิตศาสตร์ ให้แยกไว้ตอนท้ายของบทความ (หลังเอกสารอ้างอิง) มีหมายเลขกำกับให้ตรงกับพื้นที่ในเนื้อเรื่องที่เว้นไว้

ลักษณะผลงานที่สามารถเอาไปขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่

- งานวิจัย (ต้องผ่าน IRB)
- งานวิเคราะห์/สังเคราะห์
- เอกสารประกอบการบรรยาย (3 หัวข้อเทียบได้ 1 เรื่อง)
- คู่มือปฏิบัติงาน
- บทความทางวิชาการ
- งานแปล
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม)
- ตำรา/หนังสือ

นอกจากนี้ ในช่วงท้ายของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นางสาวสุรางค์ ได้ยกตัวอย่างแผนการทำวิจัย เพื่อเตรียมทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไว้ดังนี้

PA รอบที่ 1 เขียนโครงร่างการวิจัย และพัฒนาเครื่องมือวิจัย

PA รอบที่ 2 ทำเรื่องขออนุมัติวิจัย ขออนุมัติเก็บข้อมูล และขอ IRB

PA รอบที่ 3 ทดสอบเครื่องมือวิจัย และรวบรวมข้อมูลวิจัย

PA รอบที่ 4 สรุปผลการวิจัยและเขียนบทความวิจัย

PA รอบที่ 5 ส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์และแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

ในทุกๆ ขั้นตอน ต้องขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย และควรขอคำปรึกษาจาก

อาจารย์ประจำคลินิกวิจัยของคณะฯ

ประเด็นแลกเปลี่ยน

- การทำวิจัย หรือ R2R จำเป็นต้องผ่าน IRB ทุกครั้งหรือไม่ หากเป็นการใช้ข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วโดย ไม่มีการเก็บข้อมูลใหม่จะต้องผ่าน IRB หรือไม่

ตอบ เท่าที่ทราบข้อมูลมา มีบางคณะในมหาวิทยาลัย สามารถทำ R2R โดยไม่ต้องผ่าน IRB แต่อย่างไรก็ตามวิทยากรก็ให้คำแนะนำว่าหากงานวิจัยได้ผ่าน IRB ก็จะมีที่น่าเชื่อถือมากกว่า และสำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ มีนโยบายให้การทำวิจัย หรือ R2R จะต้องผ่าน IRB ทุกโครงการ

